CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

مهارات وأساليب الطعن في القرارات الإدارية باستخدام الذكاء الاصطناعي

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

مهارات وأساليب الطعن في القرارات الإدارية باستخدام الذكاء الاصطناعي

نبذة عن البرنامج:

يتناول البرنامج الطعن في القرارات الإدارية واستخدام الذكاء الاصطناعي في تحليلها وتقييمها، ويربط الأدوات التحليلية بفهم مواضع الطعن وأساليبه.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. تحديد الأسس القانونية للطعن في القرارات الإدارية.

ب. تحليل عيوب القرار الإداري وأسباب إلغائه وفق النظام المختص.

ج. التمييز بين التظلم الإداري والطعن القضائي وشروطهما.

د. إعداد مذكرات التظلم والطعن بصورة منهجية مدعمة بالأدلة.

هـ. توظيف الذكاء الاصطناعي في البحث القانوني وتحليل الوقائع والأحكام.

و. تطوير مهارات المرافعة وإدارة ملفات المنازعات الإدارية.

ز. التحقق من المراجع القانونية وحماية البيانات ومراجعة المخرجات الذكية.

الفئة المستهدفة:

أ. المستشارون القانونيون والباحثون القانونيون.

ب. مديرو الشؤون القانونية والإدارية.

ج. المحامون والمختصون بالمنازعات الإدارية.

د. مسؤولو التظلمات والشكاوى والتحقيقات الإدارية.

هـ. العاملون في إدارات الرقابة والحوكمة والامتثال.

و. الموظفون المعنيون بمراجعة مشروعية القرارات الإدارية.

المحاور اليومية:

• اليوم الأول: اليوم الأول: الأسس القانونية للطعن في القرارات الإدارية

أ. مفهوم الطعن الإداري وأهدافه والقرارات القابلة للطعن.

ب. شروط القبول والصفة والمصلحة والمواعيد وفق التشريع المختص.

ج. عيوب الاختصاص والشكل والإجراءات والسبب والمحل والغاية.

د. تحديد نطاق الرقابة على مشروعية القرار.

هـ. ورشة تطبيقية: تحليل قرار وتحديد أوجه الطعن المحتملة باستخدام الذكاء الاصطناعي.

• اليوم الثاني: اليوم الثاني: مهارات إعداد التظلمات والطعون الإدارية

أ. أنواع التظلمات وإجراءات تقديمها.

ب. تحليل الوقائع والمستندات وتحديد الوقائع الجوهرية.

ج. صياغة أسباب التظلم والطلبات القانونية.

د. تنظيم ملفات المنازعات وإعداد التسلسل الزمني للأدلة.

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد تظلم إداري بمساعدة الذكاء الاصطناعي.

• اليوم الثالث: اليوم الثالث: استراتيجيات الطعن القضائي وصياغة المذكرات

أ. إجراءات الطعن أمام القضاء الإداري بحسب النظام المختص.

ب. بناء دفوع الإلغاء والرد على دفوع الإدارة.

ج. الاستدلال بالنصوص والأحكام القضائية المتحقق منها.

د. مهارات صياغة صحائف الطعن والمذكرات القانونية.

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد مذكرة طعن ومراجعة بنيتها باستخدام الذكاء الاصطناعي.

• اليوم الرابع: اليوم الرابع: الذكاء الاصطناعي في تحليل المنازعات والبحث القضائي

أ. أدوات البحث القانوني الذكي واستخراج المبادئ من الأحكام.

ب. المقارنة بين الأحكام والحالات المتشابهة.

ج. تحليل الأدلة واكتشاف التناقضات والفجوات.

د. التحقق من المراجع القضائية وحماية سرية المستندات.

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد تقرير تحليل قانوني لملف طعن إداري.

• اليوم الخامس: اليوم الخامس: المرافعات الإدارية والتطبيقات العملية المتقدمة

أ. بناء الاستراتيجية القانونية للطعن وتنظيم الأدلة.

ب. إعداد الردود على المذكرات والدفوع المقابلة.

ج. استخدام الذكاء الاصطناعي في تنظيم الملف ومراجعة الحجج.

د. محاكاة جلسة مرافعة في منازعة إدارية.

هـ. المخرج الختامي: ملف طعن متكامل يضم التظلم ومذكرة الطعن وجدول الأدلة.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	مهارات وأساليب الطعن في القرارات الإدارية باستخدام الذكاء الاصطناعي	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مدة البرنامج	5 أيام	Duration
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
مدريد، إسبانيا	03 - 07 يناير 2027
مدريد، إسبانيا	15 - 19 مارس 2027
برشلونة، إسبانيا	07 - 11 يونيو 2027
لندن، المملكة المتحدة	06 - 10 سبتمبر 2027
القاهرة، مصر	06 - 10 ديسمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain

UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام