CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

كتابة البيانات الصحفية وإدارة التواصل الإعلامي بالذكاء الاصطناعي

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

كتابة البيانات الصحفية وإدارة التواصل الإعلامي بالذكاء الاصطناعي

نبذة عن البرنامج:

يمكّن البرنامج فرق الإعلام من إعداد بيانات صحفية واضحة وإدارة الاستفسارات والإحاطات بكفاءة تحريرية مؤسسية. ويوظف الذكاء الاصطناعي في تنظيم الحقائق وتطوير المسودات وتحضير المتحدثين، مع التحقق من المصادر وضبط التصريحات والمعلومات القابلة للنشر.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. تحليل القيمة الخبرية للمعلومات المؤسسية لتحديد زاوية البيان ومكوناته الأساسية.

ب. تطوير بيانات صحفية تحافظ على دقة الحقائق ووضوح العناوين والتصريحات.

ج. تطبيق توجيهات تحريرية ذكية لتحويل المعلومات المعتمدة إلى مسودات قابلة للمراجعة.

د. تصميم مواد إحاطة تجهز المتحدث للأسئلة وتوحد الإجابات الرسمية المعتمدة.

هـ. تقييم جاهزية النشر عبر تدقيق المصادر والتصريحات والألقاب وحدود الإفصاح.

الفئة المستهدفة:

أ. المحررون الصحفيون المؤسسيون

ب. مسؤولو العلاقات الإعلامية

ج. المتحدثون الرسميون

د. مديرو المراكز الإعلامية

هـ. مسؤولو الإحاطات

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: البناء الصحفي المؤسسي وتحديد القيمة الخبرية**

أ. تحليل المعلومات المعتمدة لاختيار زاوية خبرية واضحة ومبررة

ب. تحديد مكونات البيان من عنوان ومقدمة ومتن وسياق

ج. التمييز بين الحقائق القابلة للنشر والتفسيرات والتصريحات المنسوبة

د. مواءمة الصياغة الصحفية مع دقة الرسالة المؤسسية الرسمية

- **المحور الثاني: تحليل المصادر وإعداد الموجز التحريري**

أ. فحص اكتمال معلومات الخبر وتحديد النقاط التي تستلزم استيضاحًا

ب. تنظيم مصادر الحقائق والتصريحات داخل موجز قابل للتتبع

ج. تحديد أسئلة الصحفيين المحتملة وفق موضوع الإعلان المؤسسي

د. اختيار سياق داعم يشرح أهمية الخبر دون مبالغة

- **المحور الثالث: أدوات تحرير البيان وتجهيز المتحدث الإعلامي**

أ. تطوير مسودة بيان من الحقائق التي يتضمنها الموجز

ب. مراجعة العنوان والمقدمة للتأكد من وضوح المعلومة الأساسية

ج. إعداد إحاطة للمتحدث تتضمن رسائل رئيسة وإجابات معتمدة

د. تكييف الرد على الاستفسار الصحفي دون تغيير مضمون الحقائق

- **المحور الرابع: ضبط الاقتباسات والإفصاح والتصحيح الصحفي**

أ. التحقق من دقة الاقتباسات ونسبتها إلى مصادرها المخولة

ب. مراجعة الألقاب وحدود التفويض قبل اعتماد النص الإعلامي

ج. حجب المعلومات المحمية من البيان ومواد الإحاطة المصاحبة

د. تصميم آلية تصحيح تربط الخطأ المنشور بالمعلومة المثبتة

• المحور الخامس: مختبر مركز إعلامي وخطة التواصل الصحفي

أ. إعداد بيان وإحاطة لإطلاق خدمة في مؤسسة عامة

ب. محاكاة استفسارات صحفية تستلزم شرحًا أو إحالة لمختص

ج. تنظيم سجل استفسارات يوضح الرد المعتمد ومسؤولية المتابعة

د. تحليل التغطية الناتجة لرصد دقة النقل والحاجة إلى توضيح

مخرجات الدورة:

أ. صياغة بيان صحفي متكامل يستند إلى حقائق موثقة وتصريحات معتمدة.

ب. إعداد ملف إحاطة يضم الرسائل وأسئلة الصحفيين وحدود الإجابة الرسمية.

ج. تنظيم سجل للاستفسارات والتصحيحات يربط الردود بمصادرها ومسؤولي اعتمادها.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	كتابة البيانات الصحفية وإدارة التواصل الإعلامي بالذكاء الاصطناعي	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مدة البرنامج	5 أيام	Duration
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
إسطنبول، تركيا	15 - 19 مارس 2027
أثينا، اليونان	26 - 30 أبريل 2027
برشلونة، إسبانيا	05 - 09 يوليو 2027
دبي، الإمارات العربية المتحدة	29 نوفمبر - 03 ديسمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل



المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام