CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

الشهادة المهنية المعتمدة في أساسيات الذكاء الاصطناعي

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

الشهادة المهنية المعتمدة في أساسيات الذكاء الاصطناعي

نبذة عن البرنامج:

يمكّن البرنامج المؤسسة من تأسيس كفاءة عملية لدى الموظفين لفهم الذكاء الاصطناعي واختيار استخداماته المهنية المناسبة. ويربط المفاهيم بالممارسة والتحقق من المخرجات وحماية المعلومات، وصولًا إلى مشروع تطبيقي وتقييم نهائي يبرزان مستوى الكفاءة المكتسبة.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. تمييز مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة والتوليد من خلال أمثلة وظيفية مؤسسية.

ب. تحليل ملاءمة مهمة إدارية للمساندة الذكية وفق طبيعتها وحساسية المعلومات المستخدمة.

ج. تطبيق تعليمات مبسطة لإنتاج مسودة مهنية قابلة للمراجعة والتحقق المستقل.

د. تقييم المخرجات بمراجعة الحقائق والسياق والخصوصية وحدود الاعتماد على الأداة.

هـ. إعداد مشروع استخدام أساسي يوضح المهمة والنتيجة وخطوات التحقق ومعايير القبول.

الفئة المستهدفة:

أ. الموظفون الإداريون

ب. منسقو الخدمات

ج. المساعدون التنفيذيون

د. مشرفو فرق العمل

هـ. الموظفون المبتدئون في استخدام الذكاء الاصطناعي

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: مفاهيم الذكاء الاصطناعي والمساندة المهنية التأسيسية**

أ. التمييز بين التعلم من البيانات وتوليد المحتوى وتنفيذ القواعد

ب. شرح قدرات المساندة الذكية من خلال مهام إدارية افتراضية

ج. تحديد حدود المعرفة الآلية والحاجة إلى مصدر معتمد

د. ربط مفهوم الاستخدام المهني بمهمة محددة ونتيجة قابلة للفحص

- **المحور الثاني: تقييم المهمة الإدارية ومصادر معلوماتها المناسبة**

أ. تحليل طبيعة المهمة لاختيار التلخيص أو إعادة الصياغة أو التصنيف

ب. تحديد المعلومات الضرورية لإنتاج مسودة تخدم الغرض الوظيفي

ج. فحص حساسية المصدر وإمكان استخدام بديل يخلو من البيانات المحمية

د. تعريف مواصفات مخرج مقبول قبل تجربة المساعدة المقترحة

- **المحور الثالث: ممارسة التعليمات المبسطة والتحقق من المسودة**

أ. كتابة تعليمات مباشرة توضح المطلوب واللغة وحدود الإجابة

ب. تطبيق مساندة تأسيسية على نص إرشادي معد للتدريب

ج. مقارنة المسودة بالمصدر لاكتشاف الحقائق المضافة والقيود المحذوفة

د. تسجيل نتائج التحقق وتصحيح المخرج استنادًا إلى المعلومات المتاحة

- **المحور الرابع: ضوابط الاستخدام الأساسي والخصوصية وحقوق المحتوى**

أ. تنقيح مدخلات المهمة لمنع تضمين معلومات شخصية غير لازمة

ب. مراجعة تحيز التعبير وملاءمته للفئات التي يخاطبها النص

ج. التحقق من حقوق استخدام المادة قبل إعادة توظيفها

د. تحديد الحالات التي تتجاوز كفاءة الموظف وتحتاج مراجعة متخصصة

• المحور الخامس: المشروع التأسيسي وتقييم كفاءة الاستخدام المسؤول

أ. إعداد مشروع مساندة أساسي لإرشادات خدمة تقدمها جهة حكومية

ب. عرض المهمة والمصدر والمسودة النهائية وأدلة تصحيح الأخطاء

ج. تصميم خطة تطبيق تحدد المراجع وحدود استخدام المخرج

د. فحص اكتمال المشروع وفق مواصفات القبول المحددة للمهمة

هـ. تقييم ختامي يختبر المفاهيم وقدرة المشارك على التحقق المستقل

مخرجات الدورة:

أ. إظهار كفاءة اختيار استخدام مهني مناسب وشرح قدراته وحدوده بصورة صحيحة.

ب. إنتاج مسودة مدعومة بالمساندة الذكية مع إثبات التحقق من معلوماتها ومصدرها.

ج. تطبيق ضوابط الخصوصية والمراجعة في مشروع تأسيسي قابل للتقييم العملي.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	**الشهادة المهنية المعتمدة في أساسيات الذكاء الاصطناعي**	Course Title
لغة البرنامج	**العربية**	Course Language
مدة البرنامج	**5 أيام**	Duration
مكان الانعقاد	**مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه**	Venue
العرض المالي	**يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.**	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
برشلونة، إسبانيا	29 مارس - 02 أبريل 2027
دبي، الإمارات العربية المتحدة	19 - 23 أبريل 2027
الدوحة، قطر	06 - 10 سبتمبر 2027
مدريد، إسبانيا	04 - 08 أكتوبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام