CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية وتطوير القدرات الذهنية

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية وتطوير القدرات الذهنية

نبذة عن البرنامج:

يربط البرنامج الجدارات الإدارية والإشرافية بالقدرات الذهنية والسلوكية اللازمة للعمل، مع تناول دورها في التعامل مع متطلبات الإدارة اليومية.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. يهدف البرنامج الى اكساب المشاركين مه ارات ومعارف وقيم وتوجهات في :

ب. كيفية تنمية الجدارات الفنية للعملية الإدارية ، الجدارات السلوكية ، الجدارات الفكرية.

ج. اللياقة الذهنية ، التعلم على تدريب الذاكرة و طوير عادات التفكير الجديدة.

د. بناء خطة لتفويض المهام تربط الصلاحية بنتائج العمل والمتابعة.

هـ. استخدام أسلوب منظم لتحليل مشكلة إشرافية والمفاضلة بين بدائل حلها.

الفئة المستهدفة:

أ. شاغلي الوظائف الإدارية والمساعدين الإداريين وجميع من هو مرشح للعمل الإداري

ب. العاملين في المؤسسات الاكاديمية

ج. كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

المحاور اليومية:

- **اليوم الأول: اليوم الأول: الجدارات الإدارية والإشرافية: المفهوم والنماذج**

أ. مفهوم الجدارات وأنواعها: الفنية والسلوكية والفكرية

ب. نماذج الجدارات في الوظائف الإشرافية والإدارية

ج. قياس الجدارات وتحديد فجوات التطوير

د. ربط الجدارات بالاختيار والتقييم والتطوير

هـ. ورشة تطبيقية: تقييم جدارات المشارك وفق نموذج إشرافي

و. مخرَج اليوم: ملف جدارات شخصي

- **اليوم الثاني: الجدارات الفنية للعملية الإدارية**

أ. التخطيط وتحديد الأولويات وإدارة الوقت

ب. التنظيم وتوزيع العمل والمتابعة

ج. حل المشكلات واتخاذ القرار الإداري

د. إدارة الاجتماعات والتقارير الإدارية

هـ. ورشة تطبيقية: تخطيط أسبوع عمل إشرافي وفق الأولويات

و. مخرَج اليوم: خطة عمل إشرافية

- **اليوم الثالث: الجدارات السلوكية في الإشراف**

أ. التواصل الفعال والإصغاء والتغذية الراجعة

ب. قيادة الفريق وبناء التعاون بين أعضائه

ج. إدارة الخلافات والضغوط في العمل

د. الذكاء العاطفي وأثره في العلاقات الإشرافية

هـ. حالة عملية: تحليل موقف خلاف داخل فريق واقتراح المعالجة

و. مخرَج اليوم: خطة تطوير سلوكي

- **اليوم الرابع: الجدارات الفكرية والتفكير الاستراتيجي**

أ. التفكير التحليلي والنقدي في العمل الإداري

ب. التفكير الإبداعي وتوليد البدائل

ج. التفكير الاستراتيجي وربط العمل اليومي بالأهداف

د. عادات التفكير الجديدة وكيفية بنائها

هـ. ورشة تطبيقية: تطبيق أداة تفكير إبداعي على مشكلة من عمل المشارك
و. مخرَج اليوم: بدائل حلول مبتكرة

• اليوم الخامس: اللياقة الذهنية وتدريب الذاكرة

أ. مفهوم اللياقة الذهنية وأثرها على الأداء
ب. تقنيات تدريب الذاكرة وتنظيم المعلومات
ج. إدارة الانتباه والتركيز في بيئة العمل
د. خطة شخصية لتطوير القدرات الذهنية
هـ. ورشة تطبيقية: تطبيق تمارين ذاكرة وتركيز وقياس التقدم
و. مخرَج اليوم: خطة لياقة ذهنية شخصية

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.
CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية وتطوير القدرات الذهنية	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
لندن، المملكة المتحدة	01 فبراير 2027
القاهرة، مصر	10 مايو 2027
مدريد، إسبانيا	09 أغسطس 2027
برشلونة، إسبانيا	08 نوفمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام