CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

تحليل السياسات العامة وإعداد أوراق البدائل

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

تحليل السياسات العامة وإعداد أوراق البدائل

نبذة عن البرنامج:

يبني البرنامج مهارات تحليل السياسات العامة لدى الموظفين والباحثين في الجهات الحكومية، من تحديد المشكلة وجمع الأدلة إلى صياغة البدائل ومقارنتها وفق معايير واضحة، وكتابة أوراق موجزة تساعد متخذ القرار على الاختيار.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. فهم دورة السياسة العامة ومراحلها.
ب. تحديد المشكلة العامة وصياغتها بدقة.
ج. جمع الأدلة والبيانات المناسبة لتحليل المشكلة.
د. صياغة بدائل السياسة ومقارنتها وفق معايير محددة.
هـ. كتابة ورقة بدائل موجزة وعرضها على متخذ القرار.

الفئة المستهدفة:

أ. محللو السياسات والباحثون في الوزارات ومراكز الدراسات الحكومية
ب. مستشارو مكاتب الوزراء والقيادات العليا
ج. مسؤولو التخطيط والتشريع

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: اليوم الأول: دورة السياسة العامة ومراحلها من الأجندة إلى التقييم**

أ. كيف تدخل القضايا إلى أجندة صانع القرار ومعايير ترتيب أولوياتها
ب. مرحلة صياغة السياسة واعتمادها وأدوار الجهات والمستشارين فيها
ج. تنفيذ السياسة ومتابعتها وأسباب الفجوة بين النص والتطبيق
د. تقييم السياسة ومراجعتها وتحديد متى تُعدل أو تُلغى
هـ. ورشة تطبيقية: تحليل سياسة قائمة في قطاع المشارك وتحديد مرحلتها الحالية
و. مخرَج اليوم: خريطة دورة سياسة مختارة

- **المحور الثاني: اليوم الثاني: تحديد المشكلة العامة وتحليل أسبابها وجمع الأدلة**

أ. التمييز بين المشكلة وأعراضها وصياغة المشكلة بشكل قابل للقياس
ب. تحليل الأسباب باستخدام شجرة المشكلة وتحليل أصحاب المصلحة ومصالحهم
ج. مصادر الأدلة: الإحصاءات والدراسات والبيانات الإدارية وتقييم جودتها
د. الاستفادة من التجارب المقارنة دون نقلها حرفيًا ومراعاة اختلاف السياق
هـ. ورشة تطبيقية: صياغة مشكلة سياسة عامة وبناء شجرة أسبابها
و. مخرَج اليوم: بيان المشكلة والأدلة الداعمة

- **المحور الثالث: اليوم الثالث: صياغة بدائل السياسة ومعايير المفاضلة بينها**

أ. أنواع أدوات السياسة العامة: التنظيم والحوافز والخدمات والتوعية والشراكات
ب. صياغة بدائل واقعية ومتمايزة تتضمن بديل الإبقاء على الوضع الحالي
ج. معايير المفاضلة: الفاعلية والكفاءة والعدالة والاستدامة
د. تقدير قابلية التطبيق الإدارية والسياسية ودرجة قبول أصحاب المصلحة
هـ. ورشة تطبيقية: صياغة ثلاثة بدائل للمشكلة المختارة وتقييمها في مصفوفة معايير
و. مخرَج اليوم: مصفوفة البدائل والمعايير

- **المحور الرابع: اليوم الرابع: تقدير آثار البدائل وتكاليفها ومخاطرها**

أ. تقدير التكاليف والمنافع لكل بديل باستخدام تحليل التكلفة والمنفعة المبسط

ب. تحديد الآثار غير المقصودة والفئات المتأثرة سلبًا بكل بديل

ج. تحليل مخاطر كل بديل ووضع خطط التخفيف المناسبة

د. تحديد متطلبات التنفيذ من موارد بشرية ومالية وتشريعية وجداول زمنية

هـ. ورشة تطبيقية: تقدير تكاليف ومنافع ومخاطر البديلين الأبرز

و. مخرَج اليوم: جدول تقدير الآثار لكل بديل

- **المحور الخامس: اليوم الخامس: كتابة ورقة البدائل وعرض التوصية على متخذ القرار**

أ. هيكل ورقة البدائل: الملخص التنفيذي والمشكلة والبدائل والتوصية

ب. الكتابة الموجزة لمتخذ القرار: صفحة واحدة تحمل الرسالة الأساسية

ج. بناء حجج التوصية والرد المسبق على الاعتراضات المتوقعة

د. عرض الورقة شفهيًا في دقائق محدودة والتعامل مع الأسئلة

هـ. حالة عملية: إعداد ورقة بدائل كاملة وعرضها أمام لجنة محاكاة

و. مخرَج اليوم: ورقة بدائل جاهزة للعرض

مخرجات الدورة:

أ. تحليل مكتوب لمشكلة عامة من مجال عمل المشارك.

ب. مصفوفة مقارنة لبدائل السياسة.

ج. ورقة بدائل موجزة جاهزة للعرض.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	تحليل السياسات العامة وإعداد أوراق البدائل	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مدة البرنامج	5 أيام	Duration
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
مدريد، إسبانيا	28 ديسمبر 2026 - 01 يناير 2027
فيينا، النمسا	01 - 05 فبراير 2027
كوالالمبور، ماليزيا	03 - 07 مايو 2027
لندن، المملكة المتحدة	19 - 23 يوليو 2027
القاهرة، مصر	15 - 19 نوفمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام