CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School — *Higher Institute of Law and Business (ISDE)*

Professional Development Institute — *Professional Development Institute*

Universidad Camilo José Cela — *Camilo José Cela University*

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية

نبذة عن البرنامج:

يتناول البرنامج إعداد المذكرات القانونية وصياغتها وتقديمها، ضمن سياقات التقاضي والدفاع في أنواع الدعاوى التي يتناولها المحتوى.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. التقاضي وإقامة الدعاوي المدنية والتجارية أمام المحاكم المختلفة.

ب. الدفاع في الدعاوي الجزائية، والإدارية والتأديبية وغيرها.

ج. الدفاع أمام مجالس التحقيق والتأديب والهيئات ذات الاختصاص القضائي وما إليها.

د. الأداء اليومي في الحقل القانوني والقضائي بوجه عام.

هـ. الأداء اليومي للأعمال الإدارية والأمنية في القطاعات الحكومية.

الفئة المستهدفة:

أ. مدراء مكاتب الشؤون القانونية.

ب. مدراء مكاتب الاستشارة القانونية.

ج. لجان المتابعة القانونية.

د. العاملون في القطاع القانوني في المؤسسات الحكومية.

هـ. لكل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

و. الموظفون المرشحون لهذه الوظائف.

ز. المهتمون وكل من ترونه مناسباً.

المحاور اليومية:

• اليوم الأول: اليوم الأول: مداخل أولية وأحكام عامة في المذكرات القانونية

أ. تعريف المذكرة القانونية وأنواعها ووظائفها

ب. الأحكام العامة في كتابة المذكرات وشكلها الرسمي

ج. خصائص الأسلوب القانوني: الدقة والوضوح والإيجاز

د. المعايير الدولية في عرض الوقائع والأسانيد

هـ. حالة عملية: تحليل مذكرة قانونية وتقييم بنائها

و. مخرَج اليوم: معايير تقييم المذكرة

• اليوم الثاني: اليوم الثاني: بناء المذكرة: الوقائع والمسألة والتحليل

أ. عرض الوقائع بحياد وترتيب زمني دون استنتاجات مسبقة

ب. تحديد المسألة القانونية بدقة وصياغتها في سؤال واضح

ج. التحليل القانوني وتطبيق القاعدة على الوقائع

د. كتابة الخلاصة والتوصية بصيغة قابلة للتنفيذ

هـ. ورشة تطبيقية: كتابة مذكرة رأي قانوني في حالة افتراضية

و. مخرَج اليوم: مذكرة رأي قانوني

• اليوم الثالث: اليوم الثالث: المذكرات في مجال الشؤون القانونية والدعاوى

أ. مذكرات الدفاع والرد في الدعاوى

ب. الاستشهاد بالنصوص والأحكام والمبادئ

ج. ترتيب الدفوع الشكلية والموضوعية

د. لغة المخاطبة أمام الجهات القضائية

هـ. ورشة تطبيقية: صياغة مذكرة رد على دعوى إدارية

و. مخرَج اليوم: مذكرة رد مصاغة

• اليوم الرابع: اليوم الرابع: المذكرات والتقارير في العمل الإداري والمالي والأمني

أ. المذكرات الإدارية لصناع القرار

ب. التقارير المالية القانونية والملاحظات الرقابية

ج. المذكرات في المجال الأمني والسرية

د. تبسيط المضمون القانوني لغير المتخصص

هـ. ورشة تطبيقية: تحويل رأي قانوني إلى مذكرة قرار تنفيذية
و. مخرَج اليوم: مذكرة قرار لغير المتخصص

• اليوم الخامس: اليوم الخامس: التحرير والمراجعة والتقديم

أ. مراجعة المذكرة لغويًا وقانونيًا
ب. تقديم المذكرة وعرضها شفهيًا أمام صانع القرار
ج. حفظ المذكرات وتوثيقها لسهولة الرجوع إليها
د. أخطاء شائعة في المذكرات وطرق تجنبها
هـ. ورشة تطبيقية: مراجعة متبادلة لمذكرات المشاركين
و. مخرَج اليوم: مذكرة نهائية محررة

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.
CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
برشلونة، إسبانيا	30 نوفمبر - 04 ديسمبر 2026
برشلونة، إسبانيا	15 - 19 مارس 2027
لندن، المملكة المتحدة	14 - 18 يونيو 2027
القاهرة، مصر	13 - 17 سبتمبر 2027
مدريد، إسبانيا	13 - 17 ديسمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain

UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام