CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

الرفاه المالي للموظفين: الوعي المالي والادخار وإدارة الالتزامات الشخصية

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education

Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute

Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela

Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

الرفاه المالي للموظفين: الوعي المالي والادخار وإدارة الالتزامات الشخصية

نبذة عن البرنامج:

يرفع البرنامج قدرة الموظفين على التخطيط المالي الشخصي وإدارة الدخل والالتزامات والادخار، ويقدّم للمؤسسة إطارًا لتصميم برنامج رفاه مالي لموظفيها، بوصف الضغط المالي أحد مصادر ضغط العمل وتراجع الأداء. ويمكن أن يشمل البرنامج زيارات ميدانية وفق المتاح في المدينة المختارة.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. فهم مفهوم الرفاه المالي وعلاقته بالأداء والصحة في العمل.

ب. إعداد ميزانية شخصية وخطة لإدارة الدخل والمصروفات.

ج. التعامل الواعي مع القروض والالتزامات وتجنب الإفراط في الاستدانة.

د. بناء عادات ادخار وأهداف مالية قصيرة وطويلة المدى.

هـ. تصميم برنامج رفاه مالي مؤسسي يحترم خصوصية الموظفين.

الفئة المستهدفة:

أ. مديرو الموارد البشرية وأخصائيو الرفاه والتطوير

ب. مسؤولو شؤون الموظفين

ج. الموظفون في الجهات الحكومية وشبه الحكومية

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: اليوم الأول: الرفاه المالي وأثره في العمل**

أ. مفهوم الرفاه المالي وأبعاده الأساسية

ب. أثر الضغوط المالية على التركيز والأداء والغياب

ج. مؤشرات الرفاه المالي في المؤسسات

د. دور جهة العمل في دعم الرفاه المالي

هـ. ورشة تطبيقية: تقييم ذاتي للرفاه المالي بأداة مختصرة

و. مخرَج اليوم: تقييم الرفاه المالي

- **المحور الثاني: اليوم الثاني: الميزانية الشخصية وإدارة التدفقات**

أ. إعداد الميزانية الشهرية وتتبع المصروفات

ب. تصنيف المصروفات الأساسية والاختيارية

ج. قواعد مبسطة لتوزيع الدخل بين الحاجات والادخار

د. أدوات وتطبيقات متابعة المصروفات

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد ميزانية شهرية نموذجية

و. مخرَج اليوم: ميزانية شهرية

- **المحور الثالث: اليوم الثالث: القروض والالتزامات وإدارة الديون**

أ. فهم تكلفة القروض والبطاقات الائتمانية

ب. نسبة الالتزامات إلى الدخل وحدودها الآمنة

ج. استراتيجيات سداد الديون وترتيب أولوياتها

د. تجنب الوقوع في دوامة الديون والاقتراض المتكرر

هـ. حالة عملية: تحليل حالة موظف مثقل بالالتزامات ووضع خطة سداد

و. مخرَج اليوم: خطة سداد

- **المحور الرابع: اليوم الرابع: الادخار والأهداف المالية**

أ. صندوق الطوارئ وحجمه المناسب لكل أسرة

ب. تحديد الأهداف المالية قصيرة وطويلة المدى

ج. الادخار المنتظم والتلقائي من الراتب

د. مبادئ عامة للتخطيط دون توصيات استثمارية فردية

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد خطة أهداف وادخار شخصية

و. مخرَج اليوم: خطة الادخار

• المحور الخامس: اليوم الخامس: التخطيط للأحداث المالية وبرنامج المؤسسة

أ. الاستعداد للأحداث: الزواج والتعليم والتقاعد
ب. التعامل مع التغيرات المفاجئة في الدخل
ج. مكونات برنامج الرفاه المالي المؤسسي
د. قياس أثر برنامج الرفاه المالي على الضغوط والالتزامات
هـ. ورشة تطبيقية: تصميم برنامج رفاه مالي لجهة المشارك
و. مخرَج اليوم: برنامج الرفاه المالي

مخرجات الدورة:

أ. نموذج ميزانية شخصية وخطة ادخار.
ب. دليل مختصر لإدارة الالتزامات والقروض.
ج. مقترح برنامج رفاه مالي لمؤسسة المشارك.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.
CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

• جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا
• مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً
• معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	**الرفاه المالي للموظفين: الوعي المالي والادخار وإدارة الالتزامات الشخصية**	Course Title
لغة البرنامج	**العربية**	Course Language
مدة البرنامج	**5 أيام**	Duration
مكان الانعقاد	**مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه**	Venue
العرض المالي	**يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.**	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
مدريد، إسبانيا	28 ديسمبر 2026 - 01 يناير 2027
فيينا، النمسا	11 - 15 يناير 2027
كوالالمبور، ماليزيا	14 - 18 يونيو 2027
لندن، المملكة المتحدة	19 - 23 يوليو 2027
القاهرة، مصر	15 - 19 نوفمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام