CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية

نبذة عن البرنامج:

يمكّن البرنامج إدارات الموارد البشرية من اختيار تطبيقات الذكاء الاصطناعي الملائمة لخدمات الموظفين وتحسين جودة القرارات المهنية. ويربط بيانات العاملين واحتياجات الإدارة بتصميم استخدامات محددة، مع حماية الخصوصية وفحص الإنصاف والمحافظة على المراجعة البشرية.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. تحليل خدمات الموارد البشرية لتحديد الاستخدامات الذكية الملائمة لاحتياجات الموظفين.

ب. تقييم جودة بيانات العاملين وصلاحيات استخدامها قبل بناء التحليلات المهنية.

ج. تصميم حالات استخدام تحسن معالجة الاستفسارات وتقديم المعلومات الوظيفية المعتمدة.

د. تطوير مؤشرات خدمة تربط التطبيقات الذكية بجودة الاستجابة وتجربة الموظف.

هـ. تطبيق ضوابط اعتماد تحمي الخصوصية والإنصاف وتحدد مسؤوليات المراجعة البشرية.

الفئة المستهدفة:

أ. مديرو الموارد البشرية

ب. شركاء الأعمال

ج. مديرو خدمات الموظفين

د. محللو الموارد البشرية

هـ. مسؤولو أنظمة الأفراد

محاور البرنامج:

• المحور الأول: مرتكزات الموارد البشرية الذكية وخدمة الموظف

أ. ربط استخدامات الذكاء الاصطناعي باحتياجات الموظفين وجودة الخدمة

ب. التمييز بين المساعدة الإرشادية والقرارات المؤثرة في الأفراد

ج. حصر الخدمات المهنية المناسبة لتحسين الاستجابة باستخدام التحليل

د. تحديد مسؤولية إدارة الموارد البشرية عن صحة المعلومات الوظيفية

• المحور الثاني: تقييم جاهزية بيانات العاملين ومصادر المعرفة

أ. مراجعة تعريفات البيانات الوظيفية واتساقها بين السجلات المعتمدة

ب. فحص اكتمال معلومات الاستفسارات وتصنيف احتياجات الموظفين المتكررة

ج. تحديد صلاحيات الاطلاع والاستخدام بحسب الغرض الوظيفي المصرح

د. اختيار مصادر معلومات موثوقة لتغذية الخدمات الإرشادية المقترحة

• المحور الثالث: تصميم المساعد الإرشادي واختبار جودة الاستجابة

أ. بناء نطاق مساعدة يقتصر على المعلومات الوظيفية المعتمدة

ب. صياغة إجابات إرشادية تحيل إلى المصدر وتوضح حدودها

ج. اختبار معالجة استفسارات متنوعة والتحويل إلى المختص عند الغموض

د. تطوير مؤشرات تقيس دقة الإجابة ووضوحها وتجربة الموظف

• المحور الرابع: حوكمة خدمات الأفراد والإنصاف والمراجعة البشرية

أ. حماية البيانات الوظيفية من الإفصاح خارج صلاحيات المستفيد

ب. فحص اختلاف جودة الاستجابة بين الفئات والدرجات الوظيفية

ج. توضيح حق الموظف في تصحيح المعلومات وطلب المراجعة

د. منع تحويل المؤشرات الخدمية إلى أحكام شخصية غير مبررة

• المحور الخامس: مختبر خدمة موظفين وخطة تفعيل الاستخدامات

أ. اختبار مساعد إرشادي لاستفسارات العاملين في هيئة عامة

ب. مراجعة حالات إجابة ناقصة أو إحالة غير مناسبة

ج. اختيار تجربة خدمية تحدد المالك ومصادر المعلومات وحدود الاعتماد

د. إعداد خطة تقييم تربط ملاحظات الموظفين بتحسين الخدمة المهنية

مخرجات الدورة:

أ. اختيار استخدامات للموارد البشرية مبنية على حاجة الموظف وجاهزية البيانات.

ب. تصميم نموذج خدمة ذكية يحدد نطاق الإجابة والإحالة إلى المختص.

ج. إعداد إطار اعتماد يضبط بيانات العاملين والمراجعة البشرية ومؤشرات الخدمة.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	**الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية**	Course Title
لغة البرنامج	**العربية**	Course Language
مدة البرنامج	**5 أيام**	Duration
مكان الانعقاد	**مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه**	Venue
العرض المالي	**يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.**	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
برشلونة، إسبانيا	30 نوفمبر - 04 ديسمبر 2026
برشلونة، إسبانيا	18 - 22 يناير 2027
أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة	03 - 07 مايو 2027
القاهرة، مصر	12 - 16 يوليو 2027
جنيف، سويسرا	02 - 06 أغسطس 2027
مدريد، إسبانيا	22 - 26 نوفمبر 2027
أمستردام، هولندا	20 - 24 ديسمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل



المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام