CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

الذكاء الاصطناعي التوليدي في تخطيط مهام التدقيق وكتابة تقاريرها

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

الذكاء الاصطناعي التوليدي في تخطيط مهام التدقيق وكتابة تقاريرها

نبذة عن البرنامج:

يقدم البرنامج تطبيقات عملية للذكاء الاصطناعي التوليدي في دورة مهمة التدقيق: فهم العملية محل التدقيق، وصياغة برنامج العمل، وتلخيص الوثائق، وكتابة مسودات الملاحظات والتقارير، مع ضوابط واضحة للتحقق من المخرجات وحماية سرية البيانات ومسؤولية المدقق عن الحكم المهني.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. فهم قدرات الذكاء الاصطناعي التوليدي وحدوده في أعمال التدقيق.

ب. استخدامه في فهم العمليات وإعداد برامج العمل.

ج. صياغة أوامر فعالة لتلخيص الوثائق وتحليلها.

د. كتابة مسودات ملاحظات وتقارير ثم مراجعتها مهنيًا.

هـ. تطبيق ضوابط السرية والتحقق والمسؤولية المهنية.

الفئة المستهدفة:

أ. المدققون الداخليون والخارجيون

ب. رؤساء فرق التدقيق

ج. مسؤولو الجودة في وحدات التدقيق

د. المفتشون الذين يعدون التقارير

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: اليوم الأول: قدرات الذكاء الاصطناعي التوليدي وحدوده في التدقيق**

أ. آلية عمل النماذج اللغوية الكبيرة وأخطاؤها الشائعة مثل اختلاق المعلومات

ب. تصنيف استخدامات التدقيق: الفهم، والتلخيص، والصياغة، والمقارنة

ج. ما لا يجوز تفويضه للأداة: الحكم المهني، والاستنتاج، والرأي

د. مقارنة الأدوات المتاحة من حيث الخصوصية ومكان حفظ البيانات

هـ. ورشة تطبيقية: اختبار أداة توليدية على وثيقة سياسة وتقييم دقتها

و. مخرَج اليوم: قائمة استخدامات مسموحة وممنوعة

- **المحور الثاني: اليوم الثاني: فهم العملية محل التدقيق وتخطيط المهمة**

أ. تلخيص السياسات والإجراءات واللوائح ذات العلاقة بالعملية

ب. استخراج المخاطر والضوابط المتوقعة من الوثائق وتحويلها إلى مصفوفة

ج. صياغة أهداف المهمة ونطاقها وأسئلة التدقيق

د. إعداد برنامج العمل وتوزيع الإجراءات على الفريق

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد مصفوفة مخاطر وضوابط لعملية من اختيار المشارك

و. مخرَج اليوم: برنامج عمل مهمة تدقيق

- **المحور الثالث: اليوم الثالث: صياغة الأوامر وتحليل الوثائق والأدلة**

أ. بناء أوامر فعالة بالسياق والمهمة والقيود وصيغة المخرج

ب. مقارنة الممارسة الفعلية بالسياسة المكتوبة لكشف الفجوات

ج. تحليل محاضر الاجتماعات والعقود لاستخراج النقاط الجوهرية

د. التحقق من كل مخرج بالرجوع إلى المصدر الأصلي

هـ. ورشة تطبيقية: بناء مكتبة أوامر لمراحل المهمة

و. مخرَج اليوم: مكتبة أوامر معتمدة للفريق

- **المحور الرابع: اليوم الرابع: كتابة الملاحظات والتقارير بمساعدة الأداة**

أ. صياغة الملاحظة بعناصرها: الواقع، والمعيار، والسبب، والأثر، والتوصية
ب. كتابة ملخص تنفيذي موجه لصانع القرار
ج. توحيد أسلوب التقارير ومصطلحاتها داخل الوحدة
د. مراجعة المسودة مهنيًا وتصحيح ما تقترحه الأداة
هـ. ورشة تطبيقية: تحويل نتائج خام إلى ثلاث ملاحظات مكتملة
و. مخرَج اليوم: نموذج تقرير موحد

- **المحور الخامس: اليوم الخامس: الحوكمة والسرية والمسؤولية المهنية**

أ. تصنيف البيانات وما يجوز إدخاله في الأدوات العامة والخاصة
ب. توثيق الاستعانة بالأداة في أوراق العمل
ج. مسؤولية المدقق عن المخرجات أمام الإدارة ولجنة التدقيق
د. إطار مراجعة دوري لاستخدام الأدوات داخل الوحدة
هـ. ورشة تطبيقية: صياغة سياسة استخدام داخلية لوحدة التدقيق
و. مخرَج اليوم: سياسة استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي

مخرجات الدورة:

أ. دليل أوامر جاهزة لمراحل مهمة التدقيق.
ب. برنامج عمل لمهمة تدقيق من اختيار المشارك.
ج. سياسة استخدام داخلية مقترحة لوحدة التدقيق.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.
CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	**الذكاء الاصطناعي التوليدي في تخطيط مهام التدقيق وكتابة تقاريرها**	Course Title
لغة البرنامج	**العربية**	Course Language
مدة البرنامج	**5 أيام**	Duration
مكان الانعقاد	**مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه**	Venue
العرض المالي	**يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.**	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
دبي، الإمارات العربية المتحدة	28 ديسمبر 2026 - 01 يناير 2027
إسطنبول، تركيا	18 - 22 يناير 2027
عمّان، الأردن	31 مايو - 04 يونيو 2027
مدريد، إسبانيا	13 - 17 سبتمبر 2027
برشلونة، إسبانيا	18 - 22 أكتوبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام