CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

التوثيق الذكي للمحاضر والملفات القضائية

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

التوثيق الذكي للمحاضر والملفات القضائية

نبذة عن البرنامج:

يتناول البرنامج رقمنة المحاضر والملفات القضائية وإدارتها بالأدوات الذكية، من تحويل الوثائق الورقية إلى نصوص قابلة للبحث وتصنيفها آليًا إلى تفريغ الجلسات والأرشفة الآمنة، بما يختصر وقت الوصول إلى المعلومة ويحفظ سلامة الملف القضائي.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. تصميم مسار رقمي متكامل للملف القضائي.

ب. استخدام التعرف الضوئي على النصوص والتصنيف الآلي للوثائق.

ج. تطبيق تفريغ الجلسات آليًا مع المراجعة البشرية.

د. ضمان سلامة الوثائق وإثبات أصالتها وتتبع التعديلات.

هـ. وضع سياسة للأرشفة والاحتفاظ والوصول الآمن.

الفئة المستهدفة:

أ. أمناء السر وكتّاب الجلسات

ب. مديرو الأرشيف والوثائق في المحاكم والنيابات

ج. رؤساء أقسام القيد والتنفيذ

د. مسؤولو التحول الرقمي في الجهات القضائية

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: اليوم الأول: الملف القضائي الرقمي ومتطلباته**

أ. مكونات الملف الرقمي: المستندات والمحاضر والقرارات والمراسلات

ب. متطلبات الحجية القانونية للمستند الإلكتروني

ج. التكامل بين الملف الرقمي وأنظمة القيد والجلسات

د. تجارب الانتقال من الملف الورقي إلى الرقمي

هـ. ورشة تطبيقية: تحديد مكونات الملف الرقمي في جهة المشارك وفجواته

و. مخرَج اليوم: خريطة مكونات الملف

- **المحور الثاني: اليوم الثاني: الرقمنة والتصنيف الذكي**

أ. تخطيط مشروع رقمنة الأرشيف وترتيب الأولويات

ب. التعرف الضوئي على الحروف العربية وتحدياته

ج. التصنيف الآلي للمستندات واستخراج البيانات الوصفية

د. ضبط جودة الرقمنة ومراجعتها بعينات دورية

هـ. ورشة تطبيقية: تصميم خطة رقمنة لأرشيف دائرة

و. مخرَج اليوم: خطة رقمنة

- **المحور الثالث: اليوم الثالث: تفريغ الجلسات والمحاضر بالتقنيات الذكية**

أ. تقنيات تحويل الكلام إلى نص باللغة العربية ولهجاتها

ب. دقة التفريغ ومراجعته البشرية قبل الاعتماد

ج. التعامل مع المصطلحات القانونية والأسماء

د. ضوابط استخدام التسجيلات والاحتفاظ بها

هـ. حالة عملية: تقييم دقة تفريغ آلي لجلسة نموذجية

و. مخرَج اليوم: معايير قبول التفريغ

- **المحور الرابع: اليوم الرابع: سلامة المستندات وأصالتها**

أ. التوقيع الإلكتروني والختم الزمني

ب. ضمان سلامة المستند ومنع التعديل

ج. سلسلة حفظ المستندات وسجلات الوصول إليها

د. التحقق من صحة المستندات المقدمة إلكترونيًا

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد ضوابط أصالة المستندات الإلكترونية

و. مخرَج اليوم: ضوابط الأصالة

- **المحور الخامس: اليوم الخامس: الأرشفة والحفظ طويل المدى**

أ. جداول الاحتفاظ بالملفات القضائية
ب. صيغ الحفظ طويل المدى وتجنب التقادم
ج. النسخ الاحتياطي والتعافي من الكوارث
د. الاسترجاع السريع والبحث في الأرشيف
هـ. ورشة تطبيقية: إعداد سياسة أرشفة للملفات القضائية
و. مخرَج اليوم: سياسة الأرشفة

مخرجات الدورة:

أ. مخطط لمسار الملف القضائي الرقمي في جهة المشارك.
ب. معايير جودة لرقمنة الوثائق وتفريغ الجلسات.
ج. مسودة سياسة أرشفة واحتفاظ ووصول.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.
CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	التوثيق الذكي للمحاضر والملفات القضائية	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مدة البرنامج	5 أيام	Duration
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
أمستردام، هولندا	07 - 11 ديسمبر 2026
مدريد، إسبانيا	25 - 29 يناير 2027
برشلونة، إسبانيا	21 - 25 يونيو 2027
دبي، الإمارات العربية المتحدة	06 - 10 سبتمبر 2027
إسطنبول، تركيا	04 - 08 أكتوبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام