CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

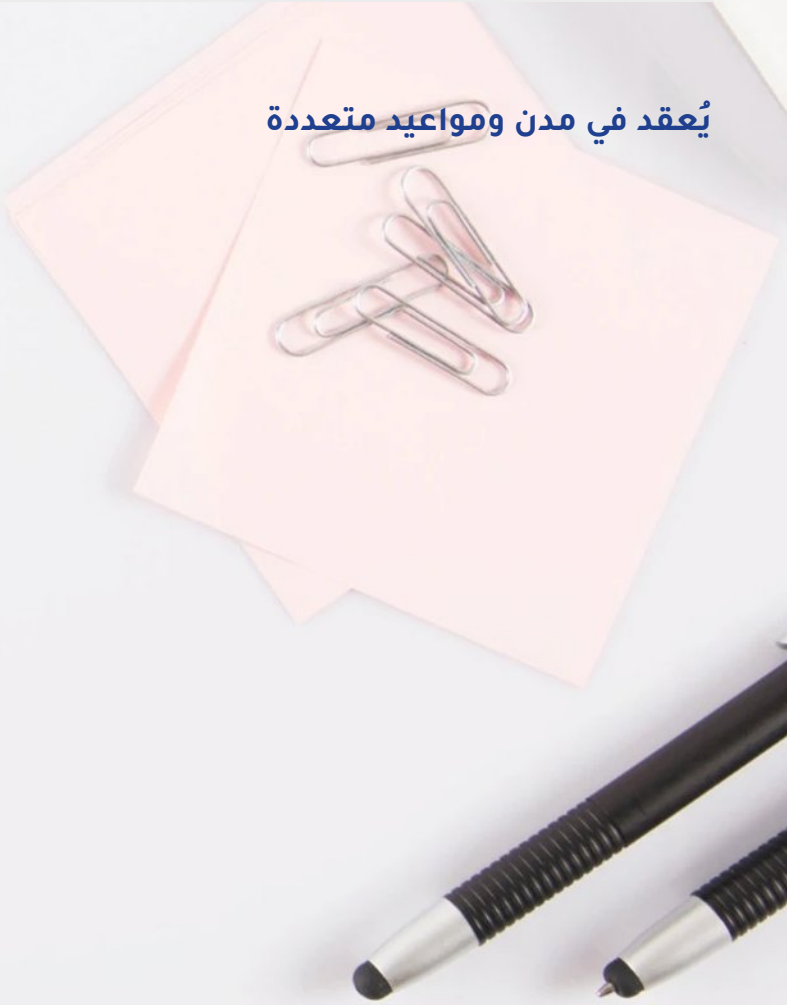
سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

التنسيق والتكامل بين الوزارات والهيئات

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة



OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education

Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute

Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela

Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

التنسيق والتكامل بين الوزارات والهيئات

نبذة عن البرنامج:

يعالج البرنامج تحديات العمل المشترك بين الجهات الحكومية، ويقدم أدوات عملية لتحديد الأدوار وتقاسم المسؤوليات وتبادل البيانات وإدارة الملفات المشتركة، بما يقلل الازدواجية ويسرّع إنجاز الأولويات الوطنية التي لا تملكها جهة واحدة.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. فهم أسباب ضعف التنسيق بين الجهات وآثاره.
ب. تحديد الأدوار والمسؤوليات في الملفات المشتركة.
ج. تصميم آليات تنسيق فعالة من لجان ومكاتب واتفاقيات.
د. تنظيم تبادل البيانات والمعلومات بين الجهات.
هـ. متابعة أداء الملفات المشتركة وتقييمه.

الفئة المستهدفة:

أ. القيادات والمديرون المعنيون بالملفات المشتركة في الوزارات والهيئات
ب. مسؤولو مكاتب التنسيق ومتابعة الأولويات الحكومية
ج. أعضاء اللجان المشتركة

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: اليوم الأول: الحكومة المتكاملة وأسباب الازدواجية بين الجهات**

أ. أسباب الازدواجية والتداخل في الاختصاصات بين الوزارات والهيئات وآثارها
ب. تحديد الملفات التي تتطلب عملًا مشتركًا بطبيعتها مثل الخدمات المتكاملة والأزمات
ج. التمييز بين التنسيق الأفقي بين الجهات والرأسي بين المستويات الحكومية
د. دور مراكز الحكومة ومكاتب رئاسة الوزراء في قيادة الملفات المشتركة
هـ. ورشة تطبيقية: تحديد ملف مشترك في قطاع المشارك وجهاته المعنية
و. مخرَج اليوم: تعريف الملف المشترك ونطاقه

- **المحور الثاني: اليوم الثاني: تحليل الجهات المعنية ونقاط التداخل والفجوات**

أ. رسم خريطة الجهات المعنية بالملف وأدوارها القانونية والفعلية
ب. تحليل نقاط التداخل والفجوات في المسؤوليات باستخدام مصفوفة الأدوار
ج. تقدير مصالح كل جهة وقيودها وحوافزها للتعاون أو التحفظ
د. ترتيب أولويات التنسيق حسب الأثر على المتعامل وسهولة المعالجة
هـ. ورشة تطبيقية: بناء مصفوفة أدوار ومسؤوليات للملف المختار
و. مخرَج اليوم: مصفوفة الأدوار ونقاط التداخل

- **المحور الثالث: اليوم الثالث: آليات التنسيق المؤسسي واتفاقيات العمل المشترك**

أ. تشكيل اللجان المشتركة وتحديد صلاحياتها وتمثيلها وآلية اتخاذ القرار فيها
ب. مكاتب إدارة الملفات المشتركة ودورها في المتابعة اليومية
ج. صياغة مذكرات التفاهم واتفاقيات مستوى الخدمة بين الجهات
د. إدارة الاجتماعات المشتركة بفاعلية وتوثيق القرارات ومتابعة تنفيذها
هـ. ورشة تطبيقية: صياغة مسودة اتفاقية مستوى خدمة بين جهتين
و. مخرَج اليوم: مسودة آلية التنسيق والاتفاقية

- **المحور الرابع: اليوم الرابع: تبادل البيانات والمعلومات والمنصات المشتركة**

أ. متطلبات تبادل البيانات بين الجهات: الأساس النظامي والمعايير الفنية

ب. بناء المرجعيات الموحدة للبيانات لتجنب التعارض بين سجلات الجهات

ج. حماية المعلومات وتحديد صلاحيات الوصول وسجلات الاستخدام

د. المنصات المشتركة لمتابعة الملفات والمؤشرات بين الجهات

هـ. ورشة تطبيقية: تحديد البيانات المطلوب تبادلها في الملف المختار ومتطلباتها

و. مخرَج اليوم: خريطة تبادل البيانات

- **المحور الخامس: اليوم الخامس: متابعة الملفات المشتركة وتقييمها ومعالجة التعثر**

أ. تصميم المؤشرات المشتركة التي تتحمل مسؤوليتها أكثر من جهة

ب. إعداد تقارير التقدم للقيادة بصيغة تبرز التعثر والقرارات المطلوبة

ج. معالجة التعثر وتصعيد القضايا وفق مسار واضح ومحدد زمنيًا

د. تقييم فاعلية التنسيق ومراجعة الآليات دوريًا

هـ. حالة عملية: إدارة ملف حكومي مشترك من التشخيص إلى المتابعة

و. مخرَج اليوم: خطة تنسيق ومتابعة للملف المشترك

مخرجات الدورة:

أ. تحليل لملف مشترك من عمل المشارك وأطرافه.

ب. مصفوفة أدوار ومسؤوليات بين الجهات.

ج. إطار متابعة بمؤشرات مشتركة.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	التنسيق والتكامل بين الوزارات والهيئات	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مدة البرنامج	5 أيام	Duration
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
إسطنبول، تركيا	07 - 11 ديسمبر 2026
كوالالمبور، ماليزيا	18 - 22 يناير 2027
لندن، المملكة المتحدة	26 - 30 أبريل 2027
القاهرة، مصر	30 أغسطس - 03 سبتمبر 2027
روما، إيطاليا	15 - 19 نوفمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام