CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

البروتوكول الدولي وتنظيم الفعاليات والمؤتمرات الرسمية بالحلول الذكية

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة



OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

البروتوكول الدولي وتنظيم الفعاليات والمؤتمرات الرسمية بالحلول الذكية

نبذة عن البرنامج:

يمكّن البرنامج المؤسسة من تنظيم فعاليات ومؤتمرات رسمية تتكامل فيها متطلبات البروتوكول وتجربة الوفود والتنسيق التشغيلي. ويستخدم الحلول الذكية لدعم التخطيط وتوزيع الموارد ومتابعة التغييرات، مع مراجعة الأسبقية والألقاب وحماية بيانات المشاركين.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. تحليل متطلبات الفعالية الرسمية لتحديد مستويات التمثيل واحتياجات الوفود والخدمات.

ب. تصميم ترتيبات استقبال وجلوس تراعي الأسبقية والألقاب والقواعد البروتوكولية المعتمدة.

ج. تطوير مخطط تشغيلي ينسق الجلسات وحركة الوفود والموارد ووسائل الإتاحة.

د. تطبيق حلول جدولة ذكية لاختبار التعارضات وتحديث الترتيبات عند التغيير.

هـ. تقييم جاهزية التنفيذ من خلال محاكاة بروتوكولية ومراجعة الخصوصية والبدائل.

الفئة المستهدفة:

أ. مديرو المراسم

ب. منظمو المؤتمرات الرسمية

ج. مسؤولو الوفود

د. مديرو الفعاليات

هـ. مسؤولو التنسيق والتشريفات

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: مرتكزات البروتوكول وتجربة الوفود الرسمية**

أ. فهم العلاقة بين مستوى التمثيل والأسبقية والمخاطبات الرسمية

ب. تحديد مكونات تجربة الوفد من الدعوة إلى المغادرة

ج. التمييز بين قواعد المراسم ومتطلبات الضيافة والتنسيق التشغيلي

د. ربط الحلول الذكية بدعم الدقة في ترتيبات الفعالية

- **المحور الثاني: تحليل متطلبات الفعالية والوفود والموارد**

أ. حصر مستويات التمثيل واحتياجات الوصول والخدمات للوفود المشاركة

ب. فحص بيانات الدعوات والتأكيدات لاكتشاف النقص وتعارض المعلومات

ج. تحليل قيود القاعات ومسارات الحركة ونقاط الاستقبال والمرافقة

د. تحديد متطلبات التنسيق بين فرق التشريفات والإعلام والخدمات

- **المحور الثالث: أدوات تخطيط الاستقبال والجلوس والحركة**

أ. إعداد مخطط جلوس يعكس الأسبقية المعتمدة وطبيعة الفعالية

ب. تصميم مسارات حركة تمنع التعارض وتحافظ على إتاحة الوصول

ج. استخدام قوائم تحقق ذكية لمراجعة توزيع الموارد والأدوار

د. اختبار أثر تغيير التمثيل على الدعوات والجلوس وترتيبات الاستقبال

- **المحور الرابع: ضوابط التشريفات وحماية بيانات المشاركين**

أ. التحقق من صحة الألقاب والصفات قبل اعتماد المواد الرسمية

ب. تقييد الوصول إلى قوائم المشاركين بحسب مسؤوليات التنسيق

ج. إعداد بدائل استجابة تراعي احتياجات الإتاحة والتغييرات المفاجئة

د. إخضاع الترتيبات المقترحة لمراجعة مختص البروتوكول قبل التنفيذ

• المحور الخامس: محاكاة مؤتمر رسمي وخطة إدارة الفعالية

أ. محاكاة استقبال وفود في مؤتمر تنظمه هيئة حكومية

ب. فحص ترابط ترتيبات الجلوس والحركة والضيافة والإرشاد الرسمي

ج. تثبيت مسؤوليات اعتماد التغييرات وإبلاغ الفرق بالترتيبات المعدلة

د. إعداد خطة تقييم تجمع الملاحظات وتحسن جاهزية الفعاليات المؤسسية

مخرجات الدورة:

أ. إعداد خطة مراسم توضح الاستقبال والأسبقية والجلوس وفق القواعد المعتمدة للفعالية.

ب. بناء مخطط تشغيل ينسق الجلسات والوفود والموارد ويكشف التعارضات المحتملة.

ج. تنفيذ مراجعة جاهزية تشمل الخصوصية والإتاحة والبدائل ومسؤوليات معالجة التغييرات.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	البروتوكول الدولي وتنظيم الفعاليات والمؤتمرات الرسمية بالحلول الذكية	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مدة البرنامج	5 أيام	Duration
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
بروكسل، بلجيكا	21 - 25 ديسمبر 2026
بروكسل، بلجيكا	25 - 29 يناير 2027
كوالالمبور، ماليزيا	24 - 28 مايو 2027
لندن، المملكة المتحدة	13 - 17 سبتمبر 2027
القاهرة، مصر	18 - 22 أكتوبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام