CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

الاستراتيجيات المتقدمة والتميز في تطوير وتنمية الموارد البشرية

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

الاستراتيجيات المتقدمة والتميز في تطوير وتنمية الموارد البشرية

نبذة عن البرنامج:

تقديم: تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التى تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس. وتواجه المؤسسات اليوم تحديات وتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية ؛ وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والإداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغير رغبات العملاء ومستويات طموحه. وهناك تحدى يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمى والتخطيط الاستراتيجى ومواجه التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة. ولن

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. الحكم على مدى اسهامات الموارد البشرية فى تحقيق أهداف المنظمة

ب. التعرف على سمات المبدعين والمتميزين التى تحتاجهم المنظمات فى العمل

ج. التعرف على منظومة إدارة الموارد البشرية

د. التعرف على الدعائم التى يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية

هـ. معرفة مهارات التميز الإدارى وتقويم وتحسين نتائج العمل

و. لماذا حتمية التميز وتحسين نتائج العمل

ز. التعرف على مهارات المقابلات الشخصية

ح. كيفية إجراء الاختبارات الوظيفية

ط. كيفية تقييم أداء الموظفين.

الفئة المستهدفة:

أ. مدراء ورؤساء اقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين

ب. موظفى أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

ج. موظفى ومدراء أقسام وإدارات المنظمة

د. لجان المقابلات الشخصية والتوظيف

المحاور اليومية:

• اليوم الأول: اليوم الأول: التحديات المعاصرة لإدارة الموارد البشرية

أ. التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة والتحول الرقمي

ب. الرؤية المستقبلية لدور الموارد البشرية بوصفها شريكًا استراتيجيًا

ج. جوانب التميز والتحسين الإداري في وظائف الموارد البشرية

د. مؤشرات قياس كفاءة وفعالية إدارة الموارد البشرية

هـ. حالة عملية: تحليل تحديات إدارة موارد بشرية في جهة حكومية

و. مخرَج اليوم: خريطة تحديات وأولويات

• اليوم الثاني: اليوم الثاني: منظومة إدارة الموارد البشرية ومتطلبات التميز

أ. مفهوم منظومة إدارة الموارد البشرية وأهميتها وأهدافها ومهامها

ب. المداخل المختلفة لتطور إدارة الموارد البشرية ومبادئها العلمية

ج. حتمية التميز وتحسين نتائج العمل والمبادئ التي يرتكز عليها التحسين الإداري

د. الدعائم التي يرتكز عليها مديرو الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي

هـ. ورشة تطبيقية: تقويم إسهام إدارة الموارد البشرية في تحقيق أهداف جهة المشارك

و. مخرَج اليوم: تقييم لمستوى نضج منظومة الموارد البشرية

• اليوم الثالث: اليوم الثالث: تخطيط الموارد البشرية: المفهوم والنموذج

أ. مفهوم تخطيط الموارد البشرية وأهميته وأهدافه

ب. النموذج الأساسي لتخطيط الموارد البشرية: الطلب والعرض والفجوة

ج. صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها

د. ربط خطة القوى العاملة بالخطة الاستراتيجية والموازنة

هـ. ورشة تطبيقية: تقدير الطلب والعرض وحساب فجوة القوى العاملة لإدارة المشارك خلال ثلاث سنوات

و. مخرَج اليوم: تقدير فجوة القوى العاملة

• اليوم الرابع: اليوم الرابع: التنبؤ بالاحتياجات ومخزون المهارات

أ. مراحل تخطيط القوى العاملة والجهات المسؤولة عن إعداد خطة الموارد البشرية

ب. طرق التنبؤ بالموارد البشرية وتحليل جانبي العرض والطلب

ج. إعداد مخزون المهارات واستخدامه في سد الاحتياجات من داخل المنظمة

د. العوامل المؤثرة في تخطيط الموارد البشرية ووسائل جذب الكفاءات المبدعة

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد سجل مخزون مهارات لوحدة تنظيمية وتحديد النقص المتوقع فيها

و. مخرَج اليوم: سجل مخزون مهارات وتوقعات الاحتياج

• اليوم الخامس: اليوم الخامس: تحليل الوظائف وتصميمها

أ. تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة

ب. طرق جمع معلومات تحليل الوظائف واستخداماتها

ج. كتابة الوصف الوظيفي ومواصفات شاغل الوظيفة

د. استخدام تحليل الوظائف في التقييم والتدريب والتعويضات

هـ. ورشة تطبيقية: كتابة وصف وظيفي كامل لوظيفة من جهة المشارك

و. مخرَج اليوم: وصف وظيفي معتمد

• اليوم السادس: اليوم السادس: الاستقطاب والاختيار والمقابلات الشخصية

أ. استراتيجيات الاستقطاب ومصادره الداخلية والخارجية

ب. منظومة الاختيار والتوظيف وخطواتها العلمية من الإعلان حتى التعيين

ج. مهارات إجراء المقابلات الشخصية المنظمة والسلوكية

د. تقليل التحيز في قرارات الاختيار وتوثيق أسبابها

هـ. ورشة تطبيقية: إجراء مقابلة سلوكية بأسئلة معدة ونموذج تقييم

و. مخرَج اليوم: دليل مقابلة سلوكية

• اليوم السابع: اليوم السابع: الاختبارات الوظيفية واكتشاف المتميزين

أ. أنواع الاختبارات الوظيفية: النفسية والعملية والتحريرية واستخداماتها

ب. شروط صدق الاختبارات وثباتها وعدالة تطبيقها على جميع المتقدمين

ج. اختبار القيم أساسًا لوضع الشخص المناسب في الوظيفة المناسبة

د. سمات المبدعين والمتميزين التي تحتاجها المنظمات وطرق التعرف عليها

هـ. ورشة تطبيقية: تصميم اختبار عملي قصير لوظيفة محددة مع معايير تصحيحه

و. مخرَج اليوم: نموذج اختبار وظيفي مع معايير التقييم

• اليوم الثامن: اليوم الثامن: تقويم الأداء الوظيفي

أ. معايير الأداء الوظيفي وأهمية تقويمه واستخدامات نتائجه

ب. وضع مقاييس للأداء الوظيفي قابلة للملاحظة والقياس

ج. طرق تقويم الأداء الوظيفي ومزايا كل منها وحدودها

د. تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها وتحديد القائمين بعملية التقويم

هـ. حالة عملية: مراجعة نتائج تقويم الأداء في إدارة يظهر فيها تساهل المقومين

و. مخرَج اليوم: نموذج تقويم أداء بمقاييس واضحة

• اليوم التاسع: اليوم التاسع: تخطيط المسار الوظيفي والتطوير الإداري

أ. أهمية تخطيط المسار الوظيفي والمتغيرات الرئيسية المؤثرة فيه

ب. خرائط المسار الوظيفي وسلم الموظفين ومسؤولية إدارة المسار

ج. تحديد الاحتياجات التدريبية وربطها بالأداء

د. أهداف التطوير الإداري والتنظيمي وأساليبه ومداخله الرئيسية

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد خطة تطوير لموظف بناءً على فجوة أداء ومسار وظيفي مقترح

و. مخرَج اليوم: خطة تطوير فردية ومسار وظيفي مقترح

• اليوم العاشر: اليوم العاشر: الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وقياس الأداء

أ. أهمية الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية والتحديات الاستراتيجية في المنظمات العربية

ب. معايير ومؤشرات قياس الأداء ومراحل تأسيس نظم قياسه

ج. بطاقة الأداء المتوازن: محاورها ومتطلبات نجاح تطبيقها في إدارة الموارد البشرية

د. منهجية ستة سيجما وأهميتها في تحسين مخرجات العمل وجودة الخدمات

هـ. ورشة تطبيقية: بناء بطاقة أداء متوازن لإدارة الموارد البشرية في جهة المشارك

و. مخرَج اليوم: بطاقة أداء متوازن وخطة تحسين لإدارة الموارد البشرية

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	**الاستراتيجيات المتقدمة والتميز في تطوير وتنمية الموارد البشرية**	Course Title
لغة البرنامج	**العربية**	Course Language
مكان الانعقاد	**مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه**	Venue
العرض المالي	**يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.**	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
القاهرة، مصر	30 نوفمبر - 11 ديسمبر 2026
القاهرة، مصر	11 - 22 يناير 2027
مدريد، إسبانيا	12 - 23 أبريل 2027
برشلونة، إسبانيا	12 - 23 يوليو 2027
لندن، المملكة المتحدة	11 - 22 أكتوبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام