CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

الاستراتيجيات الحديثة لإدارة أقسام نظم المعلومات ©

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

الاستراتيجيات الحديثة لإدارة أقسام نظم المعلومات ©

نبذة عن البرنامج:

يتناول البرنامج إدارة أقسام نظم المعلومات في ضوء الأنظمة والمناهج المستخدمة فيها، ويربط الجوانب التقنية بمتطلبات الإدارة.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. أحدث الأنظمة المستخدمة في نظم المعلومات ضمن الوحدات المتطورة.

ب. أحدث المناهج المتقدمة الخاصة بنظم المعلومات.

ج. أحدث وأهم البرامج المستخدمة في نظم المعلومات الإدارية.

د. تجميع كافة معلومات الشركة بشكل منظم وبطريقة يسهل العودة لها في أي وقت.

هـ. أسس التميز والارتقاء في أقسام نظم المعلومات .

و. استراتيجيات ومتطلبات انجاح أقسام نظم المعلومات.

ز. الحكومة الالكترونية, مفهومها, اهدافها و الخدمات التي تقدمها .

الفئة المستهدفة:

أ. موظفي مكاتب تحليل البيانات.

ب. مدراء مكاتب التطوير والتحديث .

ج. كافة العاملين في مجال دعم نظم المعلومات وتطويرها.

د. موظفي الأعمال المكتبية في إدارة البيانات.

هـ. موظفي مكاتب المراجعة والتدقيق الخاص بالبيانات والمعلومات.

و. لكل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

ز. الموظفون المرشحون لهذه الوظائف.

ح. المهتمون وكل من ترونه مناسباً.

المحاور اليومية:

• اليوم الأول: اليوم الأول: نظم المعلومات ودورها في القرار الإداري

أ. دور نظم المعلومات في اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة

ب. أنواع نظم المعلومات: التشغيلية والإدارية ودعم القرار

ج. مواءمة نظم المعلومات مع استراتيجية المؤسسة

د. قياس قيمة نظم المعلومات للأعمال

هـ. حالة عملية: تحليل محفظة أنظمة جهة ومواءمتها

و. مخرَج اليوم: خريطة أنظمة الجهة

• اليوم الثاني: اليوم الثاني: إدارة قسم نظم المعلومات: الهيكل والخدمات

أ. هيكل قسم نظم المعلومات وأدواره

ب. كتالوج الخدمات واتفاقيات مستوى الخدمة

ج. إدارة الطلبات والحوادث وفق ممارسات ITIL

د. إدارة الموارد والميزانية التقنية

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد كتالوج خدمات مختصر للقسم

و. مخرَج اليوم: كتالوج خدمات تقنية

• اليوم الثالث: اليوم الثالث: البرامج والأنظمة الحديثة في الجهات

أ. الأنظمة السحابية والبرمجيات كخدمة

ب. أنظمة تخطيط الموارد المؤسسية وتكاملها مع الإدارات

ج. أدوات التعاون والعمل الرقمي وتنظيم استخدامها

د. اختيار الأنظمة وتقييم الموردين

هـ. ورشة تطبيقية: تقييم بديلين لنظام وفق معايير محددة

و. مخرَج اليوم: مصفوفة تقييم أنظمة

• اليوم الرابع: اليوم الرابع: أمن نظم المعلومات واستمراريتها

أ. أمن المعلومات في عمل قسم النظم

ب. النسخ الاحتياطي والتعافي من الكوارث

ج. إدارة التغيير في الأنظمة واعتماد التعديلات قبل التنفيذ

د. الامتثال للمعايير الوطنية لأمن المعلومات والبيانات

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد خطة تعافٍ لنظام حرج
و. مخرَج اليوم: خطة تعافٍ لنظام

• اليوم الخامس: اليوم الخامس: الاستراتيجية التقنية وقياس الأداء

أ. إعداد خطة استراتيجية لقسم نظم المعلومات
ب. مؤشرات أداء القسم ورضا المستخدمين
ج. تطوير فريق قسم نظم المعلومات ومهاراته التقنية والإدارية
د. التقارير الدورية للإدارة العليا عن أداء القسم ومشاريعه
هـ. ورشة تطبيقية: إعداد لوحة مؤشرات لقسم نظم المعلومات
و. مخرَج اليوم: لوحة أداء القسم

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.
CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	**الاستراتيجيات الحديثة لإدارة أقسام نظم المعلومات ©**	Course Title
لغة البرنامج	**العربية**	Course Language
مكان الانعقاد	**مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه**	Venue
العرض المالي	**يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.**	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
برشلونة، إسبانيا	11 - 15 يناير 2027
لندن، المملكة المتحدة	12 - 16 أبريل 2027
القاهرة، مصر	12 - 16 يوليو 2027
مدريد، إسبانيا	11 - 15 أكتوبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain

UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام