CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

الاجتماعات والتقارير التنفيذية الذكية: التلخيص والتوثيق والمتابعة بأدوات الذكاء الاصطناعي

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

الاجتماعات والتقارير التنفيذية الذكية: التلخيص والتوثيق والمتابعة بأدوات الذكاء الاصطناعي

نبذة عن البرنامج:

يحدّث البرنامج ممارسات إدارة الاجتماعات وإعداد التقارير والمحاضر في المكاتب التنفيذية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي. ويمكّن المشاركين من تنظيم اجتماعات منتجة وتوثيقها وتلخيصها بدقة، ومتابعة القرارات والتكليفات رقميًا مع الحفاظ على السرية.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. تطوير أساليب التخطيط لاجتماعات منتجة بأهداف وجداول أعمال واضحة.

ب. توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في تفريغ الاجتماعات وتلخيصها وصياغة المحاضر.

ج. إعداد تقارير تنفيذية موجزة تدعم القرار بلغة مهنية دقيقة.

د. تطبيق أنظمة رقمية لمتابعة القرارات والتكليفات حتى إغلاقها.

هـ. الالتزام بضوابط السرية وحماية المعلومات عند استخدام الأدوات الذكية.

الفئة المستهدفة:

أ. مديرو المكاتب التنفيذية

ب. أمناء سر المجالس واللجان

ج. السكرتارية التنفيذية

د. منسقو الاجتماعات

هـ. كتّاب التقارير الإدارية

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: تخطيط الاجتماعات المنتجة وإدارتها**

أ. تحديد هدف الاجتماع وضرورته والمشاركين فيه

ب. إعداد جدول أعمال واضح ومحدد الزمن

ج. توجيه النقاش نحو القرار وإدارة الوقت

د. إدارة الاجتماعات الحضورية والافتراضية والهجينة

- **المحور الثاني: التوثيق الذكي وصياغة المحاضر**

أ. عناصر المحضر الاحترافي وصياغة القرارات

ب. توظيف أدوات التفريغ الصوتي في توثيق النقاشات

ج. تلخيص الاجتماعات بالذكاء الاصطناعي ومراجعة الدقة

د. بناء قوالب محاضر ذكية قابلة لإعادة الاستخدام

- **المحور الثالث: كتابة التقارير التنفيذية الموجزة**

أ. بنية التقرير التنفيذي ومبدأ الخلاصة أولًا

ب. صياغة التوصيات بلغة قرار واضحة

ج. توظيف الأدوات الذكية في المسودات والتدقيق اللغوي

د. عرض البيانات في التقارير بجداول ورسوم مبسطة

- **المحور الرابع: متابعة القرارات والتكليفات رقميًا**

أ. بناء سجل متابعة رقمي للقرارات والتكليفات

ب. أتمتة التذكيرات والتنبيهات بمواعيد الإنجاز

ج. إعداد تقارير دورية عن نسب إنجاز التكليفات

د. ربط مخرجات الاجتماعات بمنصات إدارة المهام

- **المحور الخامس: السرية وضوابط استخدام الأدوات الذكية**

أ. تصنيف المعلومات وتحديد ما يجوز معالجته رقميًا

ب. مخاطر رفع الوثائق السرية إلى الأدوات العامة

ج. سياسات الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي في المكاتب

د. تطبيق عملي متكامل من الاجتماع إلى المتابعة

مخرجات الدورة:

أ. إعداد جدول أعمال ومحضر اجتماع احترافي بمساعدة الأدوات الذكية.

ب. كتابة تقرير تنفيذي موجز يتضمن توصيات واضحة.

ج. تشغيل سجل متابعة رقمي للقرارات والتكليفات.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	الاجتماعات والتقارير التنفيذية الذكية: التلخيص والتوثيق والمتابعة بأدوات الذكاء الاصطناعي	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مدة البرنامج	5 أيام	Duration
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
كوالالمبور، ماليزيا	04 - 08 يناير 2027
لندن، المملكة المتحدة	31 مايو - 04 يونيو 2027
القاهرة، مصر	26 - 30 يوليو 2027
بروكسل، بلجيكا	16 - 20 أغسطس 2027
الدار البيضاء، المغرب	22 - 26 نوفمبر 2027
سنغافورة	13 - 17 ديسمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام