CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

الاتصال الاستراتيجي مع الجهات الحكومية والدبلوماسية

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

الاتصال الاستراتيجي مع الجهات الحكومية والدبلوماسية

نبذة عن البرنامج:

يمكّن البرنامج المؤسسة من تخطيط اتصال رسمي متسق مع الجهات الحكومية والدبلوماسية وفق أغراض التواصل ومستويات التمثيل. ويوظف التحليل الذكي في تنظيم المعلومات وصياغة المراسلات والإحاطات، مع مراعاة البروتوكول والسرية ودقة الصياغة.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. تحليل خريطة الجهات المعنية لتحديد أغراض التواصل ومستويات التمثيل الرسمية.

ب. تصميم رسائل استراتيجية تراعي اختصاصات الجهات وحساسية السياق ومتطلبات البروتوكول.

ج. تطوير مراسلات وإحاطات موجزة تدعم الاجتماعات الرسمية وتوضح المطلوب المؤسسي.

د. تطبيق أدوات تحليل النصوص لمراجعة اتساق الصياغة ودقة المصطلحات الرسمية.

هـ. تقييم مخاطر الإفصاح وسوء التأويل قبل اعتماد المراسلات والإحاطات المشتركة.

الفئة المستهدفة:

أ. مديرو العلاقات الحكومية

ب. مسؤولو الاتصال الدبلوماسي

ج. مسؤولو المراسم

د. مستشارو الاتصال

هـ. موظفو المكاتب التنفيذية

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: مرتكزات الاتصال الحكومي والدبلوماسي الرسمي**

أ. تحديد غرض المخاطبة وصلته باختصاص الجهة ومستوى التمثيل

ب. التمييز بين المراسلة التنسيقية والإحاطة وطلب القرار المؤسسي

ج. فهم أثر السياق البروتوكولي في اختيار النبرة والمصطلحات

د. ربط الرسالة الاستراتيجية بالمصلحة المؤسسية والمطلوب من المخاطب

- **المحور الثاني: تحليل الجهات ومسارات التنسيق والرسائل**

أ. بناء خريطة جهات توضح الاختصاصات وأدوار التنسيق الرسمية

ب. تحليل احتياجات المعلومات لكل جهة معنية بالموضوع المطروح

ج. تحديد حساسية الرسائل واحتمالات اختلاف تفسير المصطلحات المستخدمة

د. اختيار قناة مخاطبة تتناسب مع غرض التواصل وصلاحياته

- **المحور الثالث: أدوات صياغة المراسلات والإحاطات وتحليلها**

أ. إعداد مراسلة توضح الخلفية والغرض والإجراء المطلوب بدقة

ب. بناء إحاطة موجزة تجمع نقاط النقاش والأسئلة والحدود المعتمدة

ج. استخدام تحليل النصوص لكشف التعارض والغموض في الصياغة

د. مقارنة النسخ اللغوية للتحقق من اتساق المقاصد والمصطلحات

- **المحور الرابع: حوكمة المخاطبات والتمثيل وحدود الإفصاح**

أ. التحقق من الألقاب والصفات ومستويات التمثيل قبل الاعتماد

ب. حماية المعلومات المقيدة عند إعداد المراسلات والإحاطات المشتركة

ج. مراجعة الصياغات التي قد تنشئ التزامًا يتجاوز التفويض

د. تنظيم اعتماد الترجمة ومراجعة مخاطر التأويل لدى الجهات المخاطبة

• المحور الخامس: حالة تنسيق رسمي وخطة متابعة المخرجات

أ. تحضير لقاء مؤسسي بين هيئة عامة وبعثة دبلوماسية

ب. إعداد حزمة تنسيق تشمل مراسلة وإحاطة وأسئلة نقاش

ج. توثيق المخرجات المتفق عليها دون إضافة التزامات غير معتمدة

د. تحديد مسؤوليات المتابعة وقنوات الاستيضاح وإغلاق الطلبات الرسمية

مخرجات الدورة:

أ. إعداد خريطة اتصال تحدد الجهات والأغراض ومستويات التمثيل ومسارات التنسيق.

ب. صياغة مراسلات وإحاطات رسمية تتسق مع الاختصاص ومتطلبات البروتوكول.

ج. بناء سجل متابعة يربط مخرجات الاجتماعات بالمسؤوليات وضوابط تداول المعلومات.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	**الاتصال الاستراتيجي مع الجهات الحكومية والدبلوماسية**	Course Title
لغة البرنامج	**العربية**	Course Language
مدة البرنامج	**5 أيام**	Duration
مكان الانعقاد	**مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه**	Venue
العرض المالي	**يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.**	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
دبي، الإمارات العربية المتحدة	21 - 25 ديسمبر 2026
دبي، الإمارات العربية المتحدة	04 - 08 يناير 2027
إسطنبول، تركيا	03 - 07 مايو 2027
كوالالمبور، ماليزيا	19 - 23 يوليو 2027
روما، إيطاليا	15 - 19 نوفمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام