CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

نبذة عن البرنامج:

يربط البرنامج التنظيم والتخطيط والتنسيق بالعمل القيادي والإبداع الإداري، مع التركيز على حل المشكلات وبناء فرق العمل.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. المهارات الإدارية والقيادية والتنفيذية التي تمكنهم من حل المشكلات وقيادة فرق العمل بشكل ابتكاري.

ب. طرق ووسائل اعداد وبناء فرق العمل.

ج. سبل تطوير الأنماط التقليدية في حل المشكلات.

د. أفكار القادة في ترجمة الأفكار المبتكرة إلى خطط عمل.

هـ. مفهوم ضغوط العمل وأثاراها على الأفراد.

و. المبادئ العامة ومقومات نجاح الأعمال.

الفئة المستهدفة:

أ. رؤساء وموظفي أقسام الإدارة.

ب. كافة الموظفين في أقسام القيادة المتقدمة.

ج. المرشحون لشغل تلك الوظائف

المحاور اليومية:

• اليوم الأول: اليوم الأول: الإبداع الإداري: المفهوم والعناصر والمعوقات

أ. مفهوم الإبداع الإداري وأهميته وعناصره التطبيقية في العمل الحكومي

ب. معوقات الإبداع الفردية والتنظيمية وأساليب التغلب عليها

ج. استراتيجيات الإبداع وتطوير الأنماط التقليدية في حل المشكلات

د. بيئة العمل الداعمة للأفكار الجديدة ودور القائد في رعايتها

هـ. ورشة تطبيقية: جلسة توليد أفكار لتحسين إجراء إداري متكرر وتصنيفها

و. مخرَج اليوم: قائمة أفكار مصنفة حسب الجدوى

• اليوم الثاني: اليوم الثاني: التخطيط الإبداعي وتحويل الأفكار إلى خطط

أ. تعريف التخطيط وأهميته وأنواعه والمهارات اللازمة له

ب. الاتجاهات الحديثة في التخطيط والتخطيط المرن للظروف المتغيرة

ج. تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط عمل محددة الأهداف والموارد

د. المبادئ العامة ومقومات نجاح الأعمال والمبادرات الجديدة

هـ. ورشة تطبيقية: تحويل فكرة مختارة إلى خطة عمل بأهداف ومسؤوليات ومؤشرات

و. مخرَج اليوم: خطة عمل لفكرة إبداعية

• اليوم الثالث: اليوم الثالث: التنظيم والتفويض والتنسيق

أ. تعريف التنظيم وعناصره الستة ونظرية التنظيم والعلاقات التنظيمية

ب. أنواع التنظيم وأدواته ومهارات بناء العلاقات الأساسية فيه

ج. التفويض بوصفه عنصرًا حاكمًا في التنظيم وضوابط ممارسته

د. ماهية التنسيق وأهميته والمركزية واللامركزية في التنسيق

هـ. حالة عملية: تحليل تعارض بين إدارتين وتصميم آلية تنسيق بينهما

و. مخرَج اليوم: آلية تنسيق ومصفوفة تفويض

• اليوم الرابع: اليوم الرابع: الإشراف والتوجيه وبناء فرق العمل

أ. مهارات الإشراف الأساسية وصفات المشرف الفعال ومهارات التوجيه

ب. مهارات الاتصال وأهميتها للمشرفين والمهارات الأساسية للاتصال

ج. طرق ووسائل إعداد وبناء فرق العمل وقيادتها بأسلوب ابتكاري

د. الأساليب القيادية ومعالجة الأداء الضعيف والسلوكيات غير المرغوبة

هـ. حالة عملية: معالجة حالة موظف ضعيف الأداء بحوار توجيهي وخطة متابعة

و. مخرَج اليوم: خطة تحسين أداء لعضو فريق

• اليوم الخامس: اليوم الخامس: القرار وحل المشكلات وإدارة الوقت والضغوط

أ. الفرق بين اتخاذ القرار وحل المشكلات وخطوات حل المشكلات

ب. أهمية إدارة الوقت والعائد منه والاستراتيجيات الفاعلة في إدارته

ج. مفهوم ضغوط العمل وآثارها على الأفراد وأساليب التعامل معها

د. دمج الإبداع والتخطيط والتنسيق في خطة تطوير لوحدة العمل

هـ. ورشة تطبيقية: حل مشكلة تشغيلية حقيقية بخطوات منهجية وصولًا إلى قرار قابل للتنفيذ

و. مخرَج اليوم: خطة تطوير لوحدة العمل

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	**الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق**	Course Title
لغة البرنامج	**العربية**	Course Language
مكان الانعقاد	**مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه**	Venue
العرض المالي	**يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.**	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
القاهرة، مصر	07 - 11 ديسمبر 2026
القاهرة، مصر	01 - 05 فبراير 2027
مدريد، إسبانيا	03 - 07 مايو 2027
برشلونة، إسبانيا	02 - 06 أغسطس 2027
لندن، المملكة المتحدة	01 - 05 نوفمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام