CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

استراتيجيات العلاقات العامة والإعلام والبروتوكول

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

استراتيجيات العلاقات العامة والإعلام والبروتوكول

نبذة عن البرنامج:

الاهداف: إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديده متعلقة بـ: إنشاء استراتيجية للعلاقات العامة تحليل وتقييم أحدث المفاهيم والإستراتيجيات في مجال العلاقات العامة في بيئات وأوضاع مختلفة تقييم عدد من أساليب ومناهج العلاقات العامة تناسب البيئات التي تعمل فيها المؤسسات في شكل عام ممارسة المهارات الاساسية في العلاقات العامة فيما يتعلق بوسائل الاتصال التعرف على أهم فعاليات ومهارات الإعلام في العلاقات العامة وإدارة وسائل التواصل الاجتماعي مواكبة التطور العالمى فى الإعلام الحديث تفعيل عمليّة التقديم والعرض للجمهور البروتوكلات العامة في العلاقات والتعامل مع الشخصيات موجه الى : - الراغبون في

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. إنشاء استراتيجية للعلاقات العامة

ب. تحليل وتقييم أحدث المفاهيم والإستراتيجيات في مجال العلاقات العامة في بيئات وأوضاع مختلفة

ج. تقييم عدد من أساليب ومناهج العلاقات العامة تناسب البيئات التي تعمل فيها المؤسسات في شكل عام

د. ممارسة المهارات الاساسية في العلاقات العامة فيما يتعلق بوسائل الاتصال

هـ. التعرف على أهم فعاليات ومهارات الإعلام في العلاقات العامة وإدارة وسائل التواصل الاجتماعي

و. مواكبة التطور العالمى فى الإعلام الحديث

ز. تفعيل عمليّة التقديم والعرض للجمهور

ح. البروتوكلات العامة في العلاقات والتعامل مع الشخصيات

الفئة المستهدفة:

أ. مسؤولو العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.

ب. منسقو المراسم والبروتوكول.

ج. الموظفون المكلفون بالتعامل مع الجمهور وكبار الزوار.

المحاور اليومية:

- **اليوم الأول: اليوم الأول: ممارسات العلاقات العامة وإطارها الأخلاقي**

أ. وظائف العلاقات العامة في الجهات الحكومية والخاصة

ب. الإطار الأخلاقي للعلاقات العامة والمواثيق المهنية

ج. تخطيط برامج العلاقات العامة بالأهداف والجمهور والرسائل

د. قياس أثر أنشطة العلاقات العامة

هـ. حالة عملية: تحليل حملة علاقات عامة لجهة حكومية

و. مخرَج اليوم: خطة علاقات عامة مختصرة

- **اليوم الثاني: اليوم الثاني: إدارة اتصالات العلاقات العامة والإعلام**

أ. إدارة العلاقة مع وسائل الإعلام والبيانات الصحفية

ب. المؤتمرات الصحفية والتحدث إلى الإعلام

ج. الاتصال الرقمي ومنصات التواصل الاجتماعي

د. رصد الإعلام وتحليل التغطية واتجاهات الرأي العام

هـ. ورشة تطبيقية: كتابة بيان صحفي وإعداد رسائل رئيسية لمتحدث

و. مخرَج اليوم: بيان صحفي ورسائل رئيسية

- **اليوم الثالث: اليوم الثالث: السمعة وإشراك أصحاب المصلحة**

أ. بناء السمعة المؤسسية وحمايتها بالأفعال والرسائل

ب. تحليل أصحاب المصلحة وتخطيط التواصل معهم

ج. دور أخصائي العلاقات العامة مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها

د. التواصل الداخلي ودوره في الصورة المؤسسية

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد خريطة أصحاب مصلحة وخطة تواصل

و. مخرَج اليوم: خطة إشراك أصحاب المصلحة

• اليوم الرابع: اليوم الرابع: البروتوكول والإتيكيت الرسمي

أ. قواعد البروتوكول الرسمي في الاستقبال والزيارات

ب. ترتيب الأسبقية والجلوس والأعلام في المناسبات الرسمية

ج. تنظيم المؤتمرات والفعاليات الرسمية

د. المراسلات الرسمية وآداب التعامل مع الوفود

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد خطة بروتوكول لزيارة وفد رسمي

و. مخرَج اليوم: خطة بروتوكول لزيارة

• اليوم الخامس: اليوم الخامس: العلاقات العامة وإدارة الأزمات

أ. دور العلاقات العامة في الأزمات والتواصل وقت الأزمة

ب. إعداد خطة اتصال الأزمة والمتحدث الرسمي

ج. إدارة الشائعات ومنصات التواصل في الأزمات

د. المهارات الذاتية والمهنية لأخصائي العلاقات العامة

هـ. ورشة تطبيقية: محاكاة مؤتمر صحفي في أزمة وتقييم الأداء

و. مخرَج اليوم: خطة اتصال أزمة

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	استراتيجيات العلاقات العامة والإعلام والبروتوكول	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
برشلونة، إسبانيا	07 - 11 ديسمبر 2026
برشلونة، إسبانيا	11 - 15 يناير 2027
لندن، المملكة المتحدة	12 - 16 أبريل 2027
القاهرة، مصر	12 - 16 يوليو 2027
مدريد، إسبانيا	11 - 15 أكتوبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام