CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

استراتيجيات إعداد وتنظيم المؤتمرات والمعارض.©

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

استراتيجيات إعداد وتنظيم المؤتمرات والمعارض.©

نبذة عن البرنامج:

يتناول البرنامج إعداد المؤتمرات والمعارض وتنظيمها، ويربط تخطيط الحدث وهيكلته باختيار التوجهات المناسبة لأهدافه.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. مفهوم التخطيط وهيكلة المعرض أو المؤتمر.

ب. الخيارات الاستراتيجية الملائمة لأهداف المعرض أو المؤتمر.

ج. الجوانب الاستراتيجية الواجب مراعاتها عند تصميم المعرض أو المؤتمر.

د. تنظيم المشاريع للمعارض وكيفية تصميمها.

هـ. المهمات والجدول الزمني والمسؤوليات عند تصميم المعارض و المؤتمرات.

و. تقييم مشروع المعرض بكفاءة و فعالية.

ز. تنظيم الموارد البشرية في المعارض والمؤتمرات.

ح. التسويق الفعال للمعارض والمؤتمرات بحسب خطط استراتيجية منظمة.

ط. تحليل البيئات المختلفة للمعارض والمؤتمرات واستخدام ذلك في التقييم لها.

ي. رعاية المعارض وإعداد مقترحات لتلك الرعاية بصورة يمكن قياسها.

الفئة المستهدفة:

أ. العاملون المسؤولون عن تنظيم المعارض و المؤتمرات.

ب. مدراء المعارض والمؤتمرات.

ج. المصممون والمنفذون للمعارض و المؤتمرات.

د. المختصون بالتغطية الإعلامية للمعارض والمؤتمرات.

هـ. العاملين في قطاع أعمال إقامة المعارض و المؤتمرات..

و. لكل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

ز. الموظفون المرشحون لهذه الوظائف.

ح. المهتمون وكل من ترونه مناسباً.

المحاور اليومية:

- **اليوم الأول: اليوم الأول: التخطيط للمؤتمر: الأهداف والجمهور والميزانية**

أ. تحديد أهداف المؤتمر ورسالته والجمهور المستهدف

ب. اختيار الموعد والمدينة والمكان المناسب

ج. إعداد الميزانية ومصادر التمويل والرعاية

د. تشكيل اللجنة المنظمة وتوزيع المسؤوليات

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد خطة مؤتمر مبدئية بالميزانية

و. مخرَج اليوم: خطة مؤتمر مبدئية

- **اليوم الثاني: اليوم الثاني: البرنامج العلمي والمتحدثون**

أ. بناء البرنامج العلمي وجلساته حول محاور المؤتمر

ب. اختيار المتحدثين ودعوتهم وإدارة مشاركتهم

ج. الأوراق العلمية والتحكيم إن وجد

د. إدارة الجلسات والالتزام بالوقت وإدارة النقاش

هـ. ورشة تطبيقية: تصميم برنامج يومين بجلسات متوازنة

و. مخرَج اليوم: برنامج مؤتمر مفصل

- **اليوم الثالث: اليوم الثالث: التسويق والتسجيل وإدارة المشاركين**

أ. خطة التسويق والإعلان عن المؤتمر

ب. التسجيل الإلكتروني ورسوم المشاركة

ج. التواصل مع المشاركين قبل الحدث

د. خدمات المشاركين: السفر والإقامة والاستقبال

هـ. ورشة تطبيقية: إعداد خطة تسويق وتسجيل

و. مخرَج اليوم: خطة تسويق وتسجيل

- **اليوم الرابع: اليوم الرابع: تنظيم المعارض المصاحبة واللوجستيات**

أ. تخطيط المعرض وتوزيع الأجنحة ومسارات الزوار
ب. التعاقد مع العارضين والموردين وشروط المشاركة
ج. اللوجستيات والتقنية والسلامة في الموقع
د. إدارة يوم الحدث وغرفة العمليات
هـ. ورشة تطبيقية: رسم مخطط معرض وتوزيع الأجنحة
و. مخرَج اليوم: مخطط معرض وخطة تشغيل

• اليوم الخامس: اليوم الخامس: تقييم المؤتمر والمتابعة

أ. قياس رضا المشاركين والعارضين باستبيانات موجهة
ب. التقرير الختامي للمؤتمر وتوصياته للدورات القادمة
ج. المتابعة مع المشاركين والشركاء
د. الدروس المستفادة للمؤتمرات القادمة
هـ. ورشة تطبيقية: تصميم استبيان تقييم وتقرير ختامي
و. مخرَج اليوم: تقرير ختامي للمؤتمر

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.
CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	استراتيجيات إعداد وتنظيم المؤتمرات والمعارض.©	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
القاهرة، مصر	01 - 05 فبراير 2027
مدريد، إسبانيا	03 - 07 مايو 2027
برشلونة، إسبانيا	02 - 06 أغسطس 2027
لندن، المملكة المتحدة	01 - 05 نوفمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام