CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

أحدث الاتجاهات في العلاقات العامة والمراسم والضيافة: استراتيجيات متقدمة للتميز

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة

OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

أحدث الاتجاهات في العلاقات العامة والمراسم والضيافة: استراتيجيات متقدمة للتميز

نبذة عن البرنامج:

يتناول البرنامج العلاقات العامة والمراسم والضيافة في ضوء تطورات الذكاء الاصطناعي، ويربط استراتيجيات الاتصال بمتطلبات تنظيم العمل المؤسسي.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

ب. فهم الاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة والمراسم والضيافة في عصر الذكاء الاصطناعي.

ج. تحليل تأثير الذكاء الاصطناعي على استراتيجيات التواصل وإدارة الضيافة.

د. تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي في تحسين العلاقات العامة وإدارة سمعة المؤسسات.

هـ. استخدام تقنيات تحليل البيانات لفهم سلوك العملاء وتحسين تجارب الضيوف.

و. تصميم استراتيجيات مبتكرة لرفع جودة المراسم والضيافة باستخدام التقنيات الذكية.

ز. تنفيذ نماذج محاكاة وتطبيقات عملية لاختبار فاعلية الحلول التقنية في بيئة العمل.

ح. تعزيز مهارات اتخاذ القرار المستند إلى البيانات في إدارة الفنادق والمراسم والعلاقات العامة.

ط. استيعاب المفاهيم الأساسية للعلاقات العامة وأهدافها واستراتيجياتها العامة.

ي. التمييز بين أنواع البروتوكول والمراسم وأصول التعامل مع كبار الشخصيات.

ك. تطبيق قواعد السلوك وآداب التواصل والمحادثة ضمن بيئات العمل والفعاليات.

الفئة المستهدفة:

أ. مدراء العلاقات العامة والمراسم والفعاليات

ب. مدراء الضيافة والفنادق

ج. مسؤولو التشريفات والبروتوكولات

د. المختصون في تحسين تجربة العملاء وإدارة الفعاليات.

المحاور اليومية:

- **اليوم الأول: اليوم الأول: التحولات الحديثة ومفاهيم العلاقات العامة والمراسم**

أ. أحدث الاتجاهات العالمية في العلاقات العامة والضيافة.

ب. مفهوم العلاقات العامة وأهدافها واستراتيجية تحقيقها.

ج. الاستراتيجيات الحديثة في العلاقات العامة.

د. قواعد السلوك العام في مختلف المواقف وآداب المحادثة.

هـ. تأثير التكنولوجيا على سلوك العملاء والتواصل المؤسسي.

و. الذكاء الاصطناعي كأداة لتحليل السمعة الرقمية وإدارة الأزمات.

ز. ورشة عمل: تحليل بيانات وسائل التواصل الاجتماعي لرصد وتحسين السمعة المؤسسية.

- **اليوم الثاني: اليوم الثاني: الذكاء الاصطناعي والبروتوكولات الذكية**

أ. أتمتة العمليات في العلاقات العامة (التواصل التلقائي، التنبؤ بالأزمات).

ب. الابتكار في تنظيم الفعاليات والبروتوكولات باستخدام التكنولوجيا.

ج. أنواع البروتوكول والمراسم.

د. قواعد التعامل مع كبار الشخصيات.

هـ. تحسين تجارب الضيوف في الفعاليات الرسمية باستخدام التحليلات الذكية.

و. دراسة حالة: كيف تستخدم المؤسسات الرائدة الذكاء الاصطناعي لتعزيز علاقاتها العامة؟

• اليوم الثالث: اليوم الثالث: تحسين تجربة الضيوف في قطاع الضيافة

أ. مفهوم "الضيافة الذكية" وتطبيقاته العملية.

ب. استخدام الذكاء الاصطناعي في التنبؤ باحتياجات النزلاء.

ج. تطوير أنظمة الحجز وخدمة العملاء الذكية في الفنادق.

د. محاكاة تفاعلية: تصميم نظام ذكي لتحسين خدمة الضيافة.

• اليوم الرابع: اليوم الرابع: تحليل البيانات وأتمتة التسويق الفندقي

أ. تحليل البيانات الضخمة (Big Data) لفهم سلوك العملاء.

ب. الاستفادة من الذكاء الاصطناعي في تحسين استراتيجيات التسويق الفندقي.

ج. أدوات وتقنيات تحليل رضا العملاء وتوقع الاتجاهات المستقبلية.

د. ورشة عمل: تطوير نموذج متكامل لتحليل السمعة الرقمية للشركات الفندقية.

• اليوم الخامس: اليوم الخامس: أدوات رقمية وإدارة الأزمات المؤسسية

أ. دور روبوتات الدردشة (Chatbots) والمساعدين الافتراضيين.

ب. أتمتة خدمة العملاء وتحليل استفسارات الضيوف.

ج. استراتيجيات رقمية لإدارة الأزمات الفندقية والمراسمية.

د. المشروع الختامي: تقديم حلول مبتكرة باستخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين العلاقات العامة والضيافة.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	أحدث الاتجاهات في العلاقات العامة والمراسم والضيافة: استراتيجيات متقدمة للتميز	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مدة البرنامج	5 أيام	Duration
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
برشلونة، إسبانيا	07 - 11 ديسمبر 2026
برشلونة، إسبانيا	01 - 05 فبراير 2027
لندن، المملكة المتحدة	03 - 07 مايو 2027
القاهرة، مصر	02 - 06 أغسطس 2027
مدريد، إسبانيا	01 - 05 نوفمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل

المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام