CINPAA | INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING

سينبا | التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات



البرنامج التدريبي:

أتمتة المهام المكتبية بالذكاء الاصطناعي

يُعقد في مدن ومواعيد متعددة



OUR INTERNATIONAL PARTNERS:

ISDE Law Business School High Performance Education
Higher Institute of Law and Business (ISDE)

Professional Development Institute
Professional Development Institute

Universidad Camilo José Cela
Camilo José Cela University

SEK EDUCATION GROUP

ISO 29993:2017 Learning services for non-formal education and training

ISO 9001:2015

أتمتة المهام المكتبية بالذكاء الاصطناعي

نبذة عن البرنامج:

يمكّن البرنامج الموظفين من تحويل مهام مكتبية متكررة إلى خطوات مساعدة قابلة لإعادة الاستخدام والمراجعة. ويركز على استخراج البيانات وإعداد الملخصات وتجميع التقارير، مع اختبار النتائج والتعامل مع الاستثناءات وحصر التنفيذ ضمن الصلاحيات المعتمدة.

الأهداف:

إكساب المشاركين مهارات ومعارف وقيم وتوجهات جديدة متعلقة بـ:

أ. تحليل المهام المكتبية المتكررة لتحديد المدخلات والمخرجات وفرص المساندة الآلية.

ب. تصميم تسلسل مهام بسيط يربط استخراج البيانات بتنسيقها ومراجعة اكتمالها.

ج. تطوير قوالب تنفيذ قابلة لإعادة الاستخدام لإعداد ملخصات وتقارير دورية.

د. تطبيق اختبارات مقارنة تكشف أخطاء النقل والحذف والتصنيف قبل تعميم الإجراء.

هـ. تقييم الحاجة للتدخل البشري عند تغير المستندات أو ظهور استثناءات جديدة.

الفئة المستهدفة:

أ. الموظفون الإداريون

ب. منسقو التقارير

ج. مساعدو الإدارات

د. مسؤولو إدخال البيانات

هـ. مشرفو الأعمال المكتبية

محاور البرنامج:

- **المحور الأول: تفكيك المهمة المكتبية وقواعد إنجازها الصحيح**

أ. تحديد المدخلات والمخرجات المطلوبة من المهمة المتكررة بوضوح

ب. التمييز بين نقل معلومات كما وردت واستخلاص حكم عليها

ج. حصر خطوات التجميع والتنسيق التي يمكن للموظف مساندتها آليًا

د. تعريف معيار اكتمال يسمح بمقارنة الناتج بالمستندات الأصلية

- **المحور الثاني: تحليل المستندات واختيار تسلسل المساندة المكتبية**

أ. فحص اتساق نماذج المستندات وتنوع الحقول المطلوب استخراجها

ب. تحديد حالات النقص والغموض التي تستلزم استيضاح الموظف

ج. ترتيب خطوات الاستخراج والتحويل والتنسيق دون فقد أصل المعلومة

د. اختيار نقاط مراجعة تكشف الخطأ قبل انتقاله لبقية المهمة

- **المحور الثالث: أدوات الاستخراج وبناء قوالب التقارير والجداول**

أ. تحويل معلومات منظمة إلى جدول يحافظ على أسماء الحقول

ب. تطوير قالب تلخيص يربط كل نتيجة بسجلها المصدر

ج. تجميع مخرجات متعددة مع منع حذف الطلبات أو تكرارها

د. اختبار القالب على مستندات متفاوتة الصيغ لاكتشاف حدود المعالجة

- **المحور الرابع: ضوابط النقل والصلاحيات والتعامل مع الاستثناءات**

أ. مقارنة عينة من الحقول للتحقق من سلامة النقل

ب. ضبط صلاحيات الوصول إلى المستندات والمخرجات المكتبية المحولة

ج. تعليق المعالجة عند ظهور نمط مستند لا يدعمه القالب

د. توثيق التعديلات اليدوية وأسبابها قبل اعتماد نتيجة التجميع

- **المحور الخامس: ورشة تجميع طلبات وخطة اعتماد المهمة**

أ. إعداد تقرير يجمع طلبات إدارية افتراضية لدى جهة حكومية

ب. مطابقة التقرير مع المصادر للتحقق من الاكتمال وصحة التصنيف

ج. حفظ قالب معتمد يوضح المدخلات وحدود الاستخدام وخطوات المراجعة

د. بناء خطة تحسين تتابع الأخطاء وجهد المعالجة وتغير المستندات

مخرجات الدورة:

أ. اختيار مهمة مكتبية متكررة وصياغة تسلسل واضح لمدخلاتها ومخرجاتها.

ب. بناء قالب مساندة يجمع البيانات ويحولها إلى تقرير قابل للمراجعة.

ج. تنفيذ اختبار مقارنة يوثق الأخطاء والاستثناءات وحدود الاعتماد على القالب.

أساليب التدريب والشهادات:

تستند برامجنا إلى مبادئ البيداغوجيا الحديثة التي تدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يواكب احتياجات المتدربين ومتطلبات بيئة العمل. وتشمل الأساليب المستخدمة:

- **ورش عمل تفاعلية:** تعتمد على تحليل بيانات واقعية، ونقاشات جماعية لتعزيز الفهم التطبيقي.
- **دراسات حالة:** يتم استعراض نماذج من مؤسسات دولية تسلط الضوء على مواقف نجاح وتحديات فعلية.
- **محاكاة واقعية:** يتدرب المشاركون من خلال سيناريوهات مهنية تُحاكي مواقف حقيقية تتطلب اتخاذ القرار وإدارة المواقف.
- **استخدام أدوات وتقنيات متقدمة:** تطبيق عملي على برمجيات وأدوات تدريب حديثة تتماشى مع طبيعة كل مجال تدريبي.

الشهادات:

يحصل المشارك بعد اجتيازه البرنامج بنجاح على شهادة صادرة عن معهد سينبا CINPAA، كمعهد تدريبي مسجل رسميًا في الاتحاد الأوروبي وإسبانيا والمملكة المتحدة.

CINPAA - Cooperative International for Training and Consulting

ويتم تنفيذ البرامج التدريبية في إطار شراكات أكاديمية ومهنية واتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع عدد من المؤسسات الأكاديمية والمهنية، من بينها:

- **جامعة كاميلو خوسيه ثيلا (Camilo José Cela University) - إسبانيا**
- **مدرسة القانون والأعمال (ISDE - Law & Business School) - دولياً**
- **معهد التطوير المهني (Professional Development Institute) - بريطانيا**

وتهدف هذه الشراكات إلى تبادل الخبرات، وتطوير المحتوى التدريبي، وتعزيز جودة البرامج وفق أفضل الممارسات المهنية الدولية.

مع تحيات
القسم العربي
"CINPAA" INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

تفاصيل الانعقاد والتسجيل
Course Details | Registration

اسم البرنامج	أتمتة المهام المكتبية بالذكاء الاصطناعي	Course Title
لغة البرنامج	العربية	Course Language
مدة البرنامج	5 أيام	Duration
مكان الانعقاد	مدن ومواعيد متعددة – انظر الجدول أدناه	Venue
العرض المالي	يتم إرساله منفصلًا حسب عدد المشاركين وشروط الانعقاد.	Financial Offer

آلية التسجيل والتأكيد:

للتسجيل في البرنامج نرجو اتباع أحد الطرق التالية:

أ. تعبئة نموذج الطلب الخاص بالبرنامج على موقعنا.

ب. أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني من إدارة التدريب.

ج. أو كتاب ترشيح من جهة العمل.

يُرسل التأكيد عبر:

البريد الإلكتروني info@cinpaa.org

واتساب +34 635 867 686

فريقنا على أتم استعداد لتقديم أي استشارات خاصة بالإقامة أو خدمات فنية قبل وأثناء حضوركم.

مواعيد البرنامج المخطط لها:

المدينة	الموعد
إسطنبول، تركيا	18 - 22 يناير 2027
روما، إيطاليا	03 - 07 مايو 2027
برشلونة، إسبانيا	12 - 16 يوليو 2027
دبي، الإمارات العربية المتحدة	15 - 19 نوفمبر 2027

يمكن عقد البرنامج في مدن وتواريخ أخرى وفق احتياج جهتكم، وبالمدة التي تناسبكم. قائمة المدن في الصفحة الأخيرة.

سينبا التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات | CINPAA – International Cooperative for Training & Consulting

+34 635 867 686 Europe office
+90 507 590 1781 Turkey office
+60 10 509 9484 Malaysia office
+218 92 622 1324 Libya office
+34 635 867 686 WhatsApp
info@cinpaa.org | www.cinpaa.org

Europe office: Calle Echegaray N6, 28014 Madrid, Spain
UK office: 12th floor, Marble Arch Tower, 55 Bryanston Street, London, UK

امسح لحفظ بيانات التواصل



المدن التي ننفّذ فيها برامجنا:

يمكن تنفيذ هذا البرنامج في أيٍّ من المدن التالية، وفي غيرها عند الطلب.

أذربيجان
باكو

إسبانيا
مدريد، برشلونة، فالنسيا، أليكانتي، بنيدورم، مالقة / ماربيا، سان سيباستيان، غرناطة، قرطبة، جزر الكناري، إشبيلية، بلباو

أستراليا
سيدني

الأردن
عمّان، العقبة

الإمارات
دبي، أبوظبي

ألبانيا
تيرانا، ساراندا

البحرين
المنامة

البرتغال
لشبونة، بورتو

البوسنة والهرسك
سراييفو

التشيك
براغ

الجبل الأسود
بودفا، كوتور

السعودية
الرياض، جدة، الدمام

الصين
هونغ كونغ، شنغهاي، بكين، غوانزو

الفلبين
مانيلا

الكويت
مدينة الكويت

المالديف
ماليه (المالديف)

ألمانيا
ميونخ، برلين، دوسلدورف، فرانكفورت

المجر
بودابست

المغرب
الدار البيضاء، مراكش، طنجة، الرباط

المملكة المتحدة
لندن، إدنبرة، مانشستر، برمنغهام

النمسا
فيينا، هالشتات، سالزبورغ / تسيل آم زيه

الولايات المتحدة
ميامي، نيويورك، لوس أنجلوس، واشنطن

اليابان
طوكيو

اليونان
أثينا، رودس

إندونيسيا
بالي، جاكرتا

أيرلندا
دبلن

إيطاليا
روما، فلورنسا، ميلانو، البندقية، كومو

بلجيكا
بروكسل، بروج

بولندا
كراكوف، وارسو

تايلاند
بانكوك، بوكيت

تركيا
إسطنبول، أنطاليا، طرابزون، بورصة، إزمير، بودروم، أنطاكيا (هاتاي)

تونس
تونس

جورجيا
تبليسي، باتومي

روسيا
موسكو

سلوفينيا
ليوبليانا

سويسرا
جنيف، لوسيرن، زيورخ، إنترلاكن، زيرمات، لوغانو

صربيا
بلغراد

عُمان
مسقط، صلالة

فرنسا
باريس

قبرص
نيقوسيا، ليماسول، لارنكا

قطر
الدوحة

كرواتيا
دوبروفنيك

كندا
تورونتو، مونتريال

كوريا الجنوبية
سيول

ماليزيا
كوالالمبور

مصر
القاهرة، شرم الشيخ، الإسكندرية، الغردقة

موريشيوس
موريشيوس

هولندا
أمستردام